



대한민국의 기적, 이제는 나눔으로

Beautiful Sharing, Wonderful Growing

중남미 인프라ODA 사업 기획 조사

[중남미 인프라 ODA 지원전략 포함]

2018. 8.

국 토 교 통 부
해외건설정책과

설계자	사무관	과장		
			설계년월일	2018. 8.

중남미 인프라ODA 사업 기획 조사
(중남미 인프라 ODA 지원전략 포함)

과 업 지 시 서

2018. 8.

국 토 교 통 부
해외건설정책과

목 차

I. 과업 설계설명서	1
1. 과업명	1
2. 과업배경 및 목적	1
3. 과업기간	2
II. 과업지시서	3
1. 과업 주요 내용	3
2. 과업 개요	4
3. 과업의 일반지침	7
4. 과업 수행방법	13
5. 발주처 보고	14
6. 보안대책	15

1. 과업 설계설명서

1. 과업명

『중남미 인프라ODA 사업 기획 조사(중남미 ODA 지원전략 수립 포함)』

2. 과업 배경 및 목적

2.1 과업 배경

- 국토교통부는 중남미 지역의 인프라 개발을 통한 지속가능한 발전과 SDGs(지속가능개발목표)* 달성을 지원하기 위해 인프라 ODA사업(‘15년부터 추진)을 추진하고 있음

* [목표9] 인프라 혁신(Innovation & Infrastructure), [목표11] 지속가능한 도시(Sustainable Cities)와 [목표17] 파트너십(Partnerships for the Goals)

- 이를 위해 중미경제통합은행(CABEI)과 인프라 협력 양해각서(MOU)를 체결(‘17.1월)하였으며, 공동 워크숍(‘17.3월 온두라스 테구시갈파), 워크숍 및 기업간담회(‘17.6월 한국 대전) 개최, 공동 사업 발굴을 실시함
- 또한 미주개발은행(IDB)과의 인프라 협력 양해각서(MOU) 체결(‘15년) 후속조치로 국토부 직원 파견, 워크숍(‘17년 2회/ 교통·물류, 수자원), (‘18년 1회/ 수자원) 및 기업간담회(‘17년 서울 신라호텔) 개최를 이행함
- 사업실시 및 후속 연계까지 상당한 시간이 소요되며, 사업 현장 관리와 자원조달방안이 중시되는 인프라 사업의 특성, 원거리에 소재한 중남미의 지리적 여건을 고려해,
- ‘20년 중남미 신규사업 기획 조사를 국제기구(국제금융기구-다자개발은행 MDB)와의 협력사업 조사 용역으로 실시하고자 함

- 참고로 '18년 중남미 인프라 수요는 전 세계 인프라 규모(10조 7천억달러) 대비 6% 수준인 6,499억 달러, 전년 대비 4.8%(Global Insight)의 성장률을 예상함
- 유럽(스페인, 프랑스, 이탈리아 등), 브라질 기업*이 주도하고 있으며 특히 스페인은 전체 중남미 인프라 시공의 26.4%**를 점유
 - * 브라질 유수 건설기업인 오데브레시(Odebrecht)사의 뇌물 공여 비리가 '15.6월 이후 중남미를 비롯한 전세계적으로 문제시되어 점유율 하락
 - ** 중남미 인프라 주요 공급국 비율(%) : 스페인 26.4%, 중국 22.8%, 브라질 8.7%, 프랑스 8.5%, 미국 8.2%, 이탈리아 8.1%, 한국 6.9%

2.2 과업목적

- 우리 정부(관계부처 합동, 주관 : 국무조정실(개발협력정책관)에서 운영하는 국제개발협력위원회)의 국제개발협력 시행계획은 사업 시작 2년전 (n-2년) 예비검토제를 운영*하게 되어 있으므로,
 - * '13년 8월 제16차 국제개발협력위원회(위원장 : 국무총리) 의결에 따라, 사업 2년전 예비사업 목록을 지정된 웹사이트에 등록
 - '20년 중남미 사업 시행의 체계적인 추진을 위한 문헌조사 및 분석, 현지 사업형성조사(사전타당성조사), 워크숍을 통한 사업기획 조사(사업추진·실시계획, 이행계획 Action Plan 협의)가 목적임

3. 과업기간 : 착수일로부터 90일(3개월)

II. 과업지시서

1. 과업 주요 내용

- (현지조사 전) 문헌조사를 통해 세계은행(WB), 미주개발은행(IDB), 중미경제통합은행(CABEI), 수출입은행(K-EXIM Bank, 대외경제협력기금), 녹색기후기금(GCF)등의 중남미 인프라 전략을 분석함
 - 대규모 재원이 필요한 인프라 사업의 특성 상 후속사업 연계를 위해 중남미 중 대외경제협력기금(EDCF)의 집행실적이 높은 국가나 협조용자, 전대금융 등 재원조달 연계가 유리한 기구 우선하여,
 - 사업 기획 조사 이행계획서를 수립하고, 사업개발의 기본 방향을 제안하며, 아래 산출물을 국토부에 제출함
 - [산출물 Output] ① 사업기획조사 이행계획서(한글·영어·스페인어본, 이하 모든 산출물은 한글, 영어, 스페인어본으로 제출), ② 사전타당성조사(Pre-Feasibility Study) 점검항목(Check-list), ③ 성과계획서(PDM : Project Design Matrix), ④ 기초선 조사(Base line Survey) 계획서, ⑤ 사업 기본 계획
- (현지조사 기간) 국제기구와 공동으로 사업 규모와 구성요소, 요소별 사업비 내역, 경제성 및 재무성 분석, 재원조달방안 등을 구체화한 사업개요서(PCP : Project Concept Paper)와 성과관리 계획서(PDM : Project Design Matrix)를 발전시킴
 - [산출물] ① 업무일별 일일 현지 조사 일지, ② 현지조사 회의록(M/M : Minutes of Meetings), ③ 수요조사서(TOR : Terms of References)

- (현지조사 후) 우선순위 문제 분석(문제 발생 인과 분석 포함), 현지 협력기관의 요청사항 분석(Needs Analysis), 사업목표 및 수행여건 분석, 사업 이해관계자 분석(Stake-holders Analysis), 주요 타겟층 분석(Target Group Analysis)
 - [산출물 Output] ① 사업추진계획(사업구성요소, 추진 및 관리방안, 사업시행자선정계획 - 제안요청서(안), 기술자문 검토서 포함-, 사업구성요소별 사업비 내역을 포함한 연도별 예산계획, 일정계획, 범위관리계획, 위험관리계획, 모니터링계획 포함), ② 형성조사 결과보고서, ③ 프로젝트 성과계획서 수정본 (revised PDM : Project Design Matrix), ④ 기초선 조사(Base line Survey) 결과 보고서, ⑤ 최종선 조사 (End line Survey) 계획 보고서, ⑥ 협의록 (MOD : Minute of Discussion)

2. 과업개요

- (대상국가) ① 우리 정부의 '16~'20 ODA 중점협력국 24국 (www.odakorea.go.kr> 한국 개발협력정책 및 전략> 국가협력전략) 내 중남미 지역에 해당하는 국가 중 ODA 적격협력국 (www.oecd.org> DAC > DAC List of ODA Recipients Effective for reporting on 2018, 2018 and 2020 flows) 최빈국(LDCs Least Developed Countries), 저소득국(Other Low Income Countries), 저중소득국(Lower Middle Income Countries)에 속한 국가 ② OECD/DAC가 정하는 ODA 적격협력국(www.oecd.org> DAC > DAC List of ODA Recipients Effective for reporting on 2018, 2018 and 2020 flows) 중 OECD/DAC가 정하는 ODA 적격 다자개발은행과의 공동 사업 추진이 가능한 일반협력국
- (대상분야) ① 후속사업 발굴이 용이하며, 우리 기업의 기술 경쟁력이 높은 교통·도로·철도·도시 등 인프라 분야가 대상

- ② **EDCF 무이자 지원이 가능한 고부가사업**(도시철도, 고속철, 공항 등 대규모 교통인프라, ITS 지능형교통정보시스템 등 ICT 기술이 포함된 인프라 등)을 우선 선정
- ③ 후속 사업 진행을 위해 협력 국제기구의 계획, 협력국의 국가 계획에 반영된 사업, 정치·경제·사회(비자발적 이주 등)적인 리스크가 적고, 환경사회영향평가 등에 대한 세이프가드가 갖춰진 사업을 우선 발굴

○ [조사내용 ①] **한국-CABEI 중미 인프라 남남협력***(South-South Cooperation : 선발 개도국이 후발 개도국의 발전을 지원) 사업

* 남남협력 : 주로 개발도상국이 남반구에, 선진국이 북반구에 위치한 데서 비롯된 용어로, 개발도상국 간의 협력을 뜻함.

예시) 프랑스어권 아프리카의 경우 모로코 등 선발개도국에, 또는 스페인어권 중남미의 경우 국제기구나 지역공동체 등에 시범센터 등을 설립,

- 한국 전문가 파견 및 국내초청연수를 통한 현지 전문가를 역량강화 강사로 양성하여, 언어와 문화 동질성이 강한 현지 전문가가 그 내용을 후발개도국에 전파
- **CABEI 국가 사무소 공간**(잠정안 : CABEI 엘살바도르 사무소)에 **한국-CABEI 중미 인프라 남남협력센터**(잠정안 : 강의실 + 교통 등 인프라 통합관제센터 모형 등 회의실 2개의 리모델링) 설치
- 중미 인프라 남남협력을 위한 **현지 역량강화**(연수) 방안, 국내초청 연수를 통한 **강사 양성 교육**(TOT : Training of Trainers) 방안
- 국제기구 공동 워크숍을 통한 **중기(3년간) 후보 사업 목록** (Mid-Term Pipe-line Lists) 및 **실행계획**(Action Plan) 작성
- **ODA 사업 성과제고**를 위한 국제기구 **재원 활용**(대외경제협력기금

EDCF와의 협조융자, 전대금융, GCF 이행기구 기능 활용 포함) 및 국제기구 추진 사업정보 공유와 협력사업 발굴·추진 방안 제시

- [조사내용 ②] 국제기구 공동 사업 협의를 통해 후속 국제기구 사업(Loan Projects, etc)으로 연계 가능한 사업으로 택1

<예시>

- 코스타리카 산 호세 등 주요도시 광역 도시 철도

* 주 코스타리카 대사관에 따르면, 코스타리카 정부는 USD 20억 달러(인프라 건설 13억 달러 포함) 규모 수도권 복선 신 전철 건설 계획을 발표함

- 중미경제통합은행(영문명 : CABEL, 스페인어명 : BCIE)은 사전타당성조사 (Pre-F/S : Pre-Feasibility Study) 결과,

- ① 기존 아라후에라(Alajuela)- 까르타고(Cartago) 지역 노선 활용, ② 아라후에라-에스따시온(Estacion) 아틀란티코(대서양 방면 Atlantico) 구간에 에스따시온 델 파시피코(태평양 방면 Estacion del Pacifico)-파라오소(Paraoso) 구간 신설, ③ 기존의 기존의 아라후에라-린도라(Lindora) 구간에 공항 (Aeropuerto)과 까르타고를 우회하는 구간 신설 등 3가지 안 제시

- 코스타리카 철도 협회(INCOFER) 등에 따르면, 배선공사, 육교, 터널 및 역사 건설, 모니터링 시스템 구축 등 인프라 비용에 13억 달러, 복선전철 구입에 2.5~2.8억 달러가 추산되며, 연간 운영비(3백만 달러), 유지보수비(9백만 달러)이 추가 발생 예상. 철도의 평균 이용요금은 1.86 달러 예정

- 코스타리카 철도협회에 따르면, 1% 이자율로 활용 가능한 녹색기후기금 (GCF) 신청을 고려 중이며, GCF 이행기구인 중미경제통합은행을 통해 제출 계획 중임. 또한 이 프로젝트의 타당성조사 등을 위해 10.10까지 전문가 그룹(6명) 출범 예정

- 온두라스 팔메로라(Palmerola) 신 공항 배후도시*

* 주 온두라스 대사관에 온두라스 외교부와 총괄국무조정부(SCGG, 담당 : 전략기획예산공공투자국)가 요청한 사업으로,

- 수도 테구시갈파의 국제공항을 대체할 팔메로라 국제공항의 운영과 연계한 ‘바예 데 꼬마이아구아(Valle de Comayagua)’ 지역의 토지정리, 중장기 통합 개발 종합기본계획 수립이 주요 사업 구성요소

- 과테말라 과테말라 시티 도심 교통 인프라 개선*

- * 주 과테말라 대사관에 따르면, 과테말라시와 과테말라 민관협력청(ANADIE)은 에스쿠이트라(Escuintla)-푸에르토 께찰(Puerto Quetzal) 간 유료 고속도로 사업에 대한 입찰을 7월에 완료(7.4 낙찰자 선정)하고, 사업계약(안)을 국회에 제출하는 최초의 유료고속도로 사업이 승인 절차 진행 중
 - 라 오로라(La Aurora) 공항 인프라 시설투자와 함께 공항 운영권을 민간에게 부여하는 공항 현대화 사업 추진 중
 - 과테말라시 도시철도사업(Metro Riel)이 과테말라 최초의 전철 사업으로 추진 중이며, 이는 과테말라시 북동부와 남서부를 연결하는 20.5km의 지상전철 사업으로 총 7.7억 달러 규모
 - Metro Riel의 사업 구간은 과테말라시 18구역(Zona 18)의 북부 환승센터에서 비야 누에바(Villa Nueva) 시 12구역(Zona 12) 남부환승센터 간 약 20.5km로, 전철 운영구간 내 20개 역사 건설, 총 이동시간 40분
 - Metro Riel의 철도 차량은 47량까지 확보(각 차량별 40m, 440명 수용)
 - 하루 25만명의 승객을 수송할 수 있으며, 차량 운행대수 약 10,500대 감소로 대기질 상승 및 탄소 저감 효과, 지·정체 감소에 따른 이동시간 약 1시간 단축으로 교통경제성 향상 기대

3. 과업의 일반지침

3.1 과업의 기준

- 1) 본 과업에서 이용하는 기본 통계자료는 한국 정부, 국제기구 등 공신력 있는 기관의 자료를 활용하고, 반드시 그 출처를 명시한다.

- 2) 본 과업수행을 위해 공공기관, 전문 연구기관 등의 보고서 및 통계자료를 사용하는 경우에는 반드시 그 출처를 명시한다.
- 3) 사업의 내실화를 위해 과업기간 중 사업현장(국제기구 본부 또는 사무소 등)에 수석전문관*과 청년인재**를 파견한다.

* 수석전문관(안) : 국책연구원 연구위원, 민간기업·공공기관·공기업 부장급 등 퇴직자 또는 고용휴직자

* 청년인재(안) : 1) 해외 현장 상주 인력으로 MDB 근무 경험, 해외건설 유관 분야 전공, 해당국 언어 능통 시 우대,
2) 국내 초청 워크샵·연수 진행 시 모니터링 요원으로 전체 일정을 동행하며 프로젝트를 지원, MDB 근무 경험, 해외 건설 마이스터고 출신 또는 해외건설 분야 전공 시 우대

3.2 사전 협의절차 이행

- 1) 본 과업수행 중 제기되는 각종 문제점, 용역수행 상의 주요 사항과 본 지침에 명시되어 있지 않은 사항은 감독관과 사전에 협의하여 결정한다.
- 2) 과업 수행 시 세부 추진일정 및 자료 협조 등 관련 기관의 협조가 필요한 경우에는 감독관과 사전에 협의하여 수행한다.
- 3) 본 과업의 수행 상 기술 및 법률 등 외부전문기관에 위탁하여 용역을 수행할 경우
 - 위탁 범위 및 내용, 위탁 금액, 위탁의 필요성, 수탁자 선정의 적정성 등을 명시하여 발주처의 승인을 받아 시행한다.

3.3 용역의 변경

- 1) 계약 후 과업지시서 및 설계예산 내역서의 내용은 계약금액 범위 내에서 계약당사자 간 합의에 따라 변경할 수 있으며,
 - 과업수행 중 여건변화, 과업내용의 추가 등으로 발주처가 필요하다고 인정할 때에는 과업범위 및 내용 등을 발주처의 승인을 받아 변경할 수 있다.
- 2) 본 용역에 대하여 천재지변 등 불가항력적 사유로 과업의 수행이 불가할 때, 발주기관의 부득이한 사유로 과업 중지 또는 연기가 필요할 때,
 - 기타 부득이한 사유(현지 특수 사정 등)로 연기가 불가피하다고 인정될 때, 그리고 자문회의, 심의회, 보고회, 협의 등으로 인해 소요되는 기간에 대해서는,
 - 발주처의 승인을 받아 용역기간을 변경할 수 있다.
- 3) 연구자가 제출한 보고서에 하자가 발생하여 용역 성과품에 대해 발주처의 수정 또는 보완 지시가 있을 때에는 성과품을 수정·보완하여 제출하여야 한다.
- 4) 기타 과업지시서 및 설계 예산서에 대하여 해석상 의문이나 문제가 있을 때에는 당사자 간 협의 결과에 따르며 협의가 안 될 때에는 발주처의 해석에 따른다.

3.4 일반조건

- 1) 용역진행에 대하여 발주처의 설명요구가 있을 때에는 용역 사업책임자(PM)가 참석하여 용역내용을 설명하고 발주처의 수정·보완 지시사항을 성실히 이행한다.
- 2) 용역 사업책임자(PM)는 착수보고, 최종보고 등 현지 출장과 국내 보고일정에 반드시 참석하여 발표하여야 하며,
 - 부득이한 사유(가족 경조사 등)로 불참할 경우 발주처의 사전 승인을 받아야 한다. 또한 용역감독관 및 현지 정부, 협력 기관과의 의사소통 관리는 사업책임자(PM)를 통해 실시한다.
- 3) 각 부문별 용역항목은 체계적으로 분석하여 각 세부항목별로 수행일정 계획서를 작성하여 추진한다.
- 4) 용역의 최종결과 보고서는 발주처의 사전 승인을 얻은 후 요약서를 포함해 제출한다.
- 5) 본 용역수행과정에서 취득한 제반자료와 정보에 대하여는 과업수행의 전후를 막론하고 임의로 누설하여서는 아니 되며, 임의유출에 대한 제반책임은 과업수행자가 진다.
- 6) 용역수행상의 제반 경비는 계약된 범위 내에서 정산 변경한다. 이때 경비항목을 변경하여 지출하고자 할 경우에는 발주처의 승인을 받아 집행한다.
- 7) 국내·외 기존자료는 물론 시장조사와 관계문헌을 통한 외국의 자료를 충분히 수집하여 용역 내용에 반영하고, 그 출처를 명시한다.

- 8) 과업수행의 경비항목은 과업수행에 필요한 실비의 제공으로서 반드시 필요한 경비만 지출하여야 하며, 예산의 범위 내에서 사용하여야 하고, 초과 사용하는 경우 과업수행자가 부담한다.
- 국외출장 시 항공운임 및 체재비 등은 법제처 법령 (www.law.go.kr) 상 공무원 여비규정에 따른다.
- 9) 또한 사용내역은 과업수행자가 구체적 집행근거(영수증 등)를 보관하여 발주처가 요구할 경우 이를 제출하여야 한다.
- 만약 부당하게 지출되었다고 판단할 경우 그 금액에 대하여는 사후에 감액 또는 환수할 수 있다.
 - 준공계 제출 시에는 본 과업의 예산 내에서 적법하게 집행되었음을 확인하는 회계사(또는 회계법인)의 정산 검토의견서를 첨부한다.
- 10) 기타 과업의 일반지침에 명기되지 않은 사항은 관계규정이 정하는 바에 따르되 주요사항은 발주처의 지시에 따라야 한다.

3.5 특별조건

- 1) 과업수행과 관련하여 제3자의 특허권 또는 저작권을 침해한 경우 모든 책임은 과업수행자가 부담하며, 과업수행의 성과품은 발주처가 소유한다.
- 2) 과업수행으로 인한 자료 등 본 과업을 수행하면서 취득한 내용을 외부로 유출하는 등 임의로 사용하여 국가에 손해를 끼쳤을 경우에는 과업수행자가 이에 대한 손해배상책임을 진다.
- 3) 과업수행 중 사업책임자(PM)를 변경은 원칙적으로 불가하다. 또한 사업책임자는 현지 출장 및 국내 보고회에 반드시 참석해야 한다.

- 단, 불가피한 사정(가족의 경조사 등)이 있을 경우에는 발주처의 사전승인을 받아야 한다.
- 4) 사업책임자(PM) 외 기타 참여인력의 변경 시에는 즉시 발주처에 통보하여야 한다. 참여인력 변경 시 보안각서 및 개인정보 활용동의서를 서명 받아 발주처에 제출한다.
- 또한 용역 수행에 대한 실적증명 및 참여기술자 실적증명을 받고자 할 때에는 계약서, 착수계(용역계약서, 과업범위, 참여인력 약력 포함), (변동사항 발생 시) 변경 승인공문과 내역을 첨부하여 제출한다.
- 5) 과업일부를 위탁할 경우, 발주처의 사전 승인을 받아야 한다.

3.6 성과물 작성

- 1) 용역성과물에 사용되는 용어는 한글로 통일성 있게 작성하며, 전문용어는 ()안에 한자 또는 영문으로 표기하고, 교육부제정 한글맞춤법 및 외래어 표기법에 따른다.
- 2) 과업완료 10일 전까지 용역 감독의 승인을 받은 최종보고서(안)을 작성하여 제출하여야 하며, 그 작성방법 및 양식 등을 발주처와 사전에 협의하여야 한다.
- 3) 작성된 용역결과 최종보고서 원안은 제출 전 발주처의 검토를 받아야 하고, 이에 필요한 자료제출 및 보충설명의 요구가 있을 때는 이에 응하여야 한다.
- 검토 결과 성과품이 과업지시서 내용과 다르거나, 부족하여 발주처에서 보완 요구할 경우에는 즉시 보완하여 계약 기간

내에 인쇄·납품한다.

- 4) 성과품에 대한 크기, 활자크기, 지질 및 표지색 등에 대해서는 발주처와 협의하여 결정한다.
- 5) 성과품은 국립도서관 홈페이지에서 발간등록번호를 받아 관리한다.

3.7 기 타

- 1) 과업수행자는 발주처가 과업지시서의 범위 내에서 세부적으로 지시하는 사항에 대하여 이를 준수한다.
- 2) 과업 중 생산된 모든 자료 및 성과품은 발주처의 승인 없이 타 목적을 위해 사용할 수 없다.
- 3) 성과보고서 등 관련문서는 보안관계 제 규정을 준수하여 사전에 보안성을 면밀히 검토하여야 한다.
- 4) 용역계약자는 용역수행과정에서 발생한 각종 자료와 성과품을 용역 준공 시에 전부 납품하여야 하며, 성과품은 발주처의 승인 없이는 추가로 인쇄할 수 없다.
- 5) 용역계약자는 용역기간 내 또는 용역이 끝난 이후라도 국제개발협력 기본법에 따라,
 - 이번 공적개발원조(ODA) 사업에 대한 우리부의 자체평가(종료, 사후평가 등), 정기 모니터링 추진 시 자료제출 등에 적극 협조하여야 한다.

4. 과업 수행방법

- 4.1 전문가 자문은 필요시 관련분야 외부 전문가 중에서 선정하며 중간보고 및 최종보고 단계에서 실시하여야 한다.
- 4.2 청년일자리 창출을 위해 청년인재를 별도 채용 및 용역 수행기간(과업기간) 동안 과업에 참여(현지조사에 동행 필수)시켜야 한다.
- 4.3 자료 수집은 정부부처, 공공기관 등 공신력 있는 기관의 자료를 활용하고 국제기구, 현지 정부, 대사관, 진출기업 현지지사 및 법인, 관련 외국기업 등의 자료도 적극 활용한다.
- 4.4 사업대상국에 대한 현지조사에 대한 지역 및 일정은 감독관과 협의하여 결정한다.
- 4.5 공정보고는 매월 말 기준 용역 추진상황과 진도율을 작성하여 다음달 5일(예를 들어 계약일이 8.20일이고, 8월 공정보고를 할 경우 다음 달인 9월5일까지)까지 공문을 첨부하여 제출한다.

5. 발주처 보고

5.1 착수보고

- 1) 착수계(착수계 제출 공문, 착수계, 용역계약서, 용역대리인계, 착수보고서, 과업예정공정표, 과업범위, 참여기술자 명단, 참여기술자 조직도, 공동수급 시 공동수급기관간 업무분장표, 참여인력 약력, 보안서약서, 참여기술자 보안서약서, 보안관리 선임계, 설계내역서 포함)는 용역착수일 즉시 공문과 함께 제출한다.
- 2) 착수보고회는 용역착수일로부터 10일 이내에 실시해야 한다.

- 3) 착수보고회에는 외부 자문위원 3명의 참석 아래 과업의 구체적인 수행 방법·사업의 경제성분석 계획,
 - 환경사회영향평가 계획, 후속사업 재원조달방안 검토를 포함해 실시하며, 자문의견을 반영한 착수보고서를 제출한다.

5.2 중간보고

- 1) 중간보고는 현지 여건을 조사하고 감독관과 협의하여 일정을 결정하고 용역내용의 잠정결론 및 개략내용이 포함되어야 한다.
- 2) 중간보고 시에는 중남미 측 주요 인사를 국내 초청 연수 (중간보고 워크샵 참석 및 국내 주요 인프라 현장 시찰 등) 방식으로 진행한다.

5.3 최종보고

최종보고는 용역을 모두 완료한 후 실시하여야 하며 감독관과 협의 후 최종보고서는 한글 10부, 영문 10부, 스페인어 10부와 CD 및 USB (각 2 세트), 기타 자료를 함께 제출하여야 한다.

6. 보안대책

- 6.1 과업책임자는 「국토교통부 보안업무규칙」 제54조(외부용역 발주시 보안대책)를 준수하여야 하며,
 - 이에 따라 본 용역에 참여하는 자에 대하여 보안서약서(별첨)를 과업착수와 동시에 착수계에 별첨하여 제출 하여야 한다.
- 6.2 과업수행자는 보안사항의 누설과 관련 자료의 도난, 분실, 기타 손괴 등을 방지하고, 제반 보안사항의 조치를 강구 또는 감독하기 위하여

정·부 보안책임자를 지정하여야 한다.

- 자료 보관함은 별도 비치하되, 대외비와 일반자료 보관함으로 구분하여 보관 하여야 한다.

6.3 과업참여자의 교체 시에는 인계인수를 철저히 하여 자료의 유출을 방지하고, 감독관의 확인을 받아야 한다.

6.4 용역참여자가 교체될 시는 보안서약서를 제출하여야 하고 보안규정 이행여부에 대하여 감독관의 확인을 받아야 한다.

6.5 최종보고서 등 성과물(확정안 포함)은 감독관과 사전 협의하여 내용의 중요도에 따라 대외비로 생산·관리하여야 한다.

6.6 과업수행 중 생산된 모든 자료 및 성과품은 사전 승인 없이 타 목적을 위해 사용할 수 없다.

6.7 대외비로 분류된 성과물을 발간하고자 할 때에는 정부 비밀취급인가 기업을 이용하고 보안책임자가 입회하여야 하며,

- 성과품에는 발간근거를 명시(기업명, 인가 근거, 용역참여자, 용역 감독, 발간일자)하여 납품물량만 발행해야 하며, 불량·과지 등은 과기 대책을 세워 과기한다.

6.8 과업 내용상 외부 유출 시 물의를 일으킬 수 있는 성과품을 작성할 때에는 최소 참여인원(정규직원 한정)에 한하여 업무를 수행한다.

6.9 과업수행 과정 중 각종 회의 시 배포될 자료에 본 과업내용이 포함될 경우에는 필요 최소부문만 생산하고 회의 종료 시 회수 및 과기하며, 대외비 사항은 업무일지 등을 작성한다.

- 6.10 과업수행자는 과업 수행과정에서 취득한 내용을 임의로 사용하여 국가에 손해를 입었을 때에는 이에 대한 손해를 배상하여야 하며, 기타 보안사항 불이행으로 발생하는 모든 책임을 진다.
- 6.11 과업수행자는 본 과업 수행과정에서 산출된 각종 자료에 대하여 보안 필요성을 사전에 검토하여 발주처가 필요성을 인정하는 경우,
- 보안관계 제 규정을 준수하고 감독관의 지시를 받아야 한다.
- 6.12 과업내용 중 일부를 외국의 전문기술 및 지식을 활용하거나, 외부기관에 의뢰하여 과업을 수행할 경우에도 동일한 보안대책을 수립·시행하여야 한다.
- 6.13 과업수행 시, 별도의 작업장소 확보 및 출입자 통제(과업참여자 외 출입제한)를 통하여 보안대책을 강구하여야 한다.
- 6.14 성과품은 일련번호를 부여하여 관리한다.

예정공정표(안)

주요 공정	90일(3개월, 12주)								
	1주 W	3주 W+2	4주 W+3	6주 W+5	7주 W+6	8주 W+7	10주 W+9	12주 W+11	
사업 준비 및 착수보고	■								
국내외 문헌조사 (현황조사 · 전략 분석)	■	■	■						
1차 자문회의 (국내 관련기관, 기업 전문가)		■	■						
현지조사			■	■					
중간보고				■					
다자개발은행을 통한 협력방안 도출					■	■			
중남미 인프라 ODA 후보사업 목록 작성					■	■	■		
2차 자문회의 (재원조달방안)							■	■	
보고서 작성 및 제출							■	■	■
최종보고회								■	■
보고회		착수			중간				종료
과업 진도율 (%)	당기	10	15	10	10	15	15	15	10
	누적	10	25	35	45	60	75	90	100

I . 핵심요지 (Executive Summary

1. 과업명

2. 과업배경 및 목적

3. 과업기간/금액

II . 사업추진여건 및 타당성 분석

1. 사업추진여건

(협력기관 현황, 부지 선정 및 협력국 측 부지 제공, 현지 시장조사)

2. 타당성 분석

(정책적 타당성, 기술적 타당성, 경제적 타당성, 재무분석, 환경영향평가, 사회영향평가, 지속가능성, 기대효과, 성과 Outcome 및 산출물 Output)

3. 위험(Risk) 분석 및 대응방안

(범위 관리, 예산 및 비용 관리, 일정 관리, 소통 관리, 모니터링 계획)

III . 관계자 면담 및 현장조사 계획

IV . 사업추진계획

(사업명-한글, 영어, 스페인어, 사업목표, 사업기간, 사업규모(총사업비, 사업구성요소별 사업비), 사업대상지, 주요사업내용과 범위, 활동별 추진방안)

V . 종합의견

I. 핵심요지 (Executive Summary)

(과업명, 과업배경 및 목적, 과업기간/금액, 주요 활동, 기대효과)

II. 사업개요

1. 사업 필요성 및 목적

(협력기관 현황, 부지 선정 및 협력국 측 부지 제공, 현지 시장조사)

2. 과업의 범위

(정책적 타당성, 기술적 타당성, 경제적 타당성, 재무분석, 환경영향평가, 사회영향평가, 지속가능성, 기대효과, 성과 Outcome 및 산출물 Output)

3. 기대효과

(범위 관리, 예산 및 비용 관리, 일정 관리, 소통 관리, 모니터링 계획)

4. 사업대상지 분석

(대상국 일반현황 및 인프라 주요 개발계획, 이해관계자 분석, 문제 분석
- 주요 문제점 확인, 문제점 간 인과관계 분석, 근본문제 도출,
논리관계 확인, 목표 분석, 지표 설정, 목표치 설정 및 기준선 조사,
사업 현황 및 전략분석, 모니터링 계획 분석)

III. 관계자 면담 및 현장조사 계획

(관계자 면담 일정 및 장소, 관련자료 수집 및 조사계획, 성과관리방안, 현황 (As-is), 방향(To-be), 문제점(Challenges), 해결방안(Quick-Wins, Solutions))

IV. 사업추진계획

(사업명-한글, 영어, 스페인어, 사업목표, 사업기간, 사업규모(총사업비, 사업구성요소별 사업비), 사업대상지, 주요사업내용과 범위, 활동별 추진방안)

V. 종합의견

성과관리계획서(PDM : Project Design Matrix)(안)

사업명 : 사업기간 : 수정차수(Ver.) :

대상지역 : 대상그룹 : 작성날짜

프로젝트요약 Narrative Summary	성과지표 OVIs (Objectively Verifiable Indicators)	지표입수방법 MoV (Means of Verification)			외부조건 Assumptions
목표 Goal (본 사업이 해당 국가/지역 인프라 개선에 기여하는 장기 개발 목표)	상위 수준 파급 효과, 목표 수준을 측정하기 위한 질문이나 정량적 지표 (수량, 품질, 시간 등)	데이터수집 책임자 빈도 / 시기 방법			사업의 장기적인 지속가능성을 위해 충족되어야 할 가정
목적 / 성과 Purpose/Outcome (산출물 달성을 거둘 수 있는 1차적, 중기적 종합 효과, 타겟그룹에 직접적이고 긍정적인 결과물)	각각의 목적 달성을 측정하기 위한 질문이나 지표, 수량, 품질, 시간 등	책임자	빈도 / 시기	방법	목적에서 목표로 연계되기 위한 가정
산출물 Outputs (목적 달성을 위해 본 사업이 산출해야 하는 결과물, 서비스, 생산물)	산출물 생산 정도를 측정하기 위한 질문이나 지표, 개발활동의 결과, 수량, 품질, 시간 등	책임자	빈도 / 시기	방법	산출물에서 목적으로 연계되기 위한 가정
활동 Activities 산출물 생산을 위해 본 사업에서 해야 할 주요 활동	투입 Inputs 인적, 물적, 시간적 투입요소 (예) 센터 리모델링을 통한 구축, 한국 전문가 파견, 현지 전문가 국내 초청 연수, 현지 연수(M/M Man/Month 업무 인/월)			개발 활동 이전에 필요한 선결조건	

1) 국문 사업 개요서

구 분		내 용
사업 개요	사업명 (국문)	▣ (사업내용이 명확하게 이해되도록 구체적으로 작성)
	사업명 (영문)	▣
	대상국가 (대상국내 지역)	▣ XX국 (XX주) 대상국가(필수), 기본행정단위(가능시)를 명시 ※ ① 프로젝트 ② 개발컨설팅의 경우, 반드시 <u>1개 대상국</u> 명기, 2개국 이상을 대상으로 유사사업 수행시 국별로 사업시행계획 작성 (별도사업으로 간주)
	사업기간/ 총 사업예산	▣ 기간 : 20XX-20XX년 (예산년도 기준으로 작성) ▣ 총 사업예산 : 00백만원 ('18년 : 00백만원) (총 사업예산과 '18년 예산 표시)
	사업유형	▣ ①프로젝트, ②개발컨설팅(DEEP)
	사업 목적	▣ 국제개발협력 기본법 제3조(기본정신 및 목표)를 고려하여 작성
정책 부 합 성	협력 국제기구 수요 확인 여부	▣ (협력 국제기구 요청 여부 및 협의 존재시, 일시, 대상, 내용 등)
	재외공관과 협의 여부	▣ (재외공관과의 협의 존재시, 일시, 면담자, 협의 내용 등)
	연계사업 해당여부	▪ (기존 무·유상 ODA사업과 연계추진 또는 후속사업에 해당시 연계대상 사업을 적시 (사업명, 사업기간, 사업규모, 대상국가 및 대상지역 포함))
	정책 연계성	▪ 국별협력전략(CPS)상 중점분야 해당시 : (중점협력국의 경우, 별첨 7 참조) ▪ 개발협력구상 해당시: 해당되는 구상명 모두 입력 ▪ 국정과제 해당시 : 세부과제 단위까지 번호 적시, 세부과제 내용 포함 ▪ 기타 유관정책 : 주요인사 발표 (일시, 계기, 요지), 관련 고려사항 등 ▪ SDGs 해당목표: 해당 목표의 번호 기재 및 사유 설명 (별첨 SDGs 목록 참고) (순 위를 명시하여 중복 기재 가능) 예) 1순위 SDG 3, 기타 SDGs 6)
	협업 여부	▪ 관계 기관과의 협의 여부 및 내용(일시, 협의대상, 주요내용)
우리측 기대 효과	▪	

사업세부내용	우리정부 분담사항	(건축)	■ 소요예산 : XX만불 (XX백만원) ▪ 건축물 용도, 위치, 규모 등																		
		(기자재)	■ 소요예산 : XX만불 (XX백만원) ▪ 기자재 종류, 단가, 수량 등																		
		(전문가파견)	■ 소요예산 : XX만불 (XX백만원) ▪ 파견 인원, 전문가 활동 분야 등																		
		(초청연수)	■ 소요예산 : XX만불 (XX백만원) ▪ 연수대상·인원·선발계획, 연수기간, 연수기관 등																		
		(기타)	■ 소요예산 : XX만불 (XX백만원) ▪ 사업관리 주체, 소요예산 등																		
	협력국 분담사항	▪ 협력국의 책임사항																			
성과 관리	산출물 (OUTPUT)	■ 사업을 통해 획득되는 구체적인 결과물 (예: 영유아 예방접종 수)																			
	성과물 (OUTCOME)	■ 산출물을 통해 직접적으로 달성되는 정책결과 (예 : 영유아 사망 감소)																			
	성과지표 및 설명	▪ 사업의 성과물을 정량적으로 측정할 수 있는 정성·정량지표를 자료수집 방식과 함께 적시 (예시) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">성과 지표</th> <th colspan="3">실적 및 목표치</th> <th rowspan="2">2017 목표치 산출 근거</th> <th rowspan="2">측정산식 (또는 측정방법)</th> <th rowspan="2">자료수집 방법 또는 자료출처</th> </tr> <tr> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>25 %</td> <td>23 %</td> <td>20 %</td> <td>사업대상 인원 전년대비 50% 증가</td> <td> $\frac{**수}{**수} \times 100$ </td> <td>해당 국가 교통부 자료</td> </tr> </tbody> </table>				성과 지표	실적 및 목표치			2017 목표치 산출 근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집 방법 또는 자료출처	2015	2016	2017		25 %	23 %	20 %	사업대상 인원 전년대비 50% 증가	$\frac{**수}{**수} \times 100$
성과 지표	실적 및 목표치			2017 목표치 산출 근거	측정산식 (또는 측정방법)		자료수집 방법 또는 자료출처														
	2015	2016	2017																		
	25 %	23 %	20 %	사업대상 인원 전년대비 50% 증가	$\frac{**수}{**수} \times 100$	해당 국가 교통부 자료															
사후관리 계획	▪ 프로젝트, 연수 등 후속 관리계획 및 후속 사업계획 등 기술																				
담당자	■ (제안기관 등 사업제안기관 담당자) OO부 OOO사무관, 044-XXX-XXXX, XXX@XXXX.kr																				

2) 영문 사업제안서 (하기 양식의 핵심 내용을 반영하여 작성 : 별도 첨부 샘플 참조)

PROJECT CONCEPT PAPER

Provisional Program as of July 00, 2015

1. EXECUTIVE SUMMARY

Basic Information		
Project Title	Project title	
Project Overall Objective	The main objective of this project is to improve ***	
Partner Country/Oranization	Organization	
	Implementation Agency	
Target Group (Beneficiaries)	Direct: 50,000 inhabitants and workers at *** Region Indirect: 360,000 inhabitants in *** region	
Project Duration	20**-20**	
Total Project Cost (Partner funding incl.)	Korean ODA	USD ***
	(MoLIT)	
	Partner	-
Project Area	Description	
Contact Point	Korea (MoLIT)	MoLIT Tel: 044-201-*** e-mail: ***@korea.kr
	Partner	Central Bank for Economic Integration Tel: e-mail:
Project Design		
Objective 1	facility improvement(Component) 1-1 Expansion of space (Output) 1-1-1 Complete remodelling construction(Activity)	

<p>: Strengthen infrastructural capacity (USD ***)</p>	<p>1-1-2 Install facilities(Activity) 1-2 Supply equipments(Activity)</p>
<p>Objective 2 : Safe service (USD ***)</p>	<p>Programme enhancement(Component) 2-1 Service capacity is strengthened(Output) 2-1-1 Conduct capacity-building training (Activity) 2-2 (Output) 2-2-1 (Activity)</p>
<p>Objective 3 : System Strengthening Buidling (USD ***)</p>	<p>System strengthening (Component) 3-1. Revitalize technical capability(Output) 3-1-1. Organize a technical support team (Activity)</p>

Monitoring and Evaluation Plan

<p>Plan for monitoring and Evaluation</p>	<p>Monitoring and Evaluation of the above planned activities will be carried out jointly by MoLIT, Korea and CABEI at semi-annual basis.</p>																					
	<p>Main Indicators(Outcome, Output level)</p>																					
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Indicator*</th> <th style="text-align: left;">Unit of Measure</th> <th style="text-align: left;">Base-</th> <th style="text-align: left;">line</th> <th style="text-align: left;">End</th> <th style="text-align: left;">line</th> <th style="text-align: left;">Data source Methodology</th> <th style="text-align: left;">Responsibility for Data Collection</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Increased facility</td> <td>% based on survey</td> <td>65%</td> <td></td> <td>80%</td> <td></td> <td rowspan="2">Endline survey in target area</td> <td rowspan="2">MoLIT.and CABEI</td> </tr> <tr> <td>Reduced rate</td> <td>M based on survey</td> <td>39/100,000</td> <td></td> <td>20/100,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Indicator*	Unit of Measure	Base-	line	End	line	Data source Methodology	Responsibility for Data Collection	Increased facility	% based on survey	65%		80%		Endline survey in target area	MoLIT.and CABEI	Reduced rate	M based on survey	39/100,000		20/100,000
Indicator*	Unit of Measure	Base-	line	End	line	Data source Methodology	Responsibility for Data Collection															
Increased facility	% based on survey	65%		80%		Endline survey in target area	MoLIT.and CABEI															
Reduced rate	M based on survey	39/100,000		20/100,000																		

Reporting Data																		
Sustainable Development Targets																		
SDGs	Target	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
						V												
OECD/DAC Creditor Reporting System Markers																		
Policy Objectives	Code	principal objective		Significant objective		Not Targeted												
		= 2	= 1	= 0														
	Gender Equality	V																
	Aid to Environment					V												
Rio Markers	PD/GG					V												
	Bio-diversity					V												
	Climate change – mitigation					V												
	Climate change – adaptation					V												
Rio Markers	Desertification					V												

* To be revised by 3rd quarter of 2015 and be replaced by SDGs

Attachment

1. Grant Aid Project map to the Central America by MoLIT
2. Project Area Map

2. PROJECT BACKGROUND

- 2.1 Background and Objective
- 2.2 History

3. MAIN TASK PHASES

- 3.1 Contextual Analysis
 - A. Analysis on the partner country's key development issues and the government's priorities, policies, and strategies related to the project
 - (ex) Relevance with the National Development Plan of the partner country
 - B. Analysis on the enabling environment of the project
 - (ex) main characteristics of the target location, other related projects etc
 - C. Analysis on the strategic partnering with the stake-holders that may be involved in the project implementation
 - (ex) Beneficiary, respective governments, potential objectors and the implementing partners, etc.
 - D. A plan to further collect the data on an enabling environment and project background

3.2 Program Description

- A. Basic Direction and Overall Goals
- B. Project Components and the mode of delivery
 - (1) (Activities; ex. Capacity Development)

a) Tasks

Activity	Objective	Components	Inputs		
			Budget (USD)	Human Resources	Others

- b) Portfolio performances (past related experience)
- c) Expected results

(2) (Activities)

a) Tasks

Activity	Objective	Activities	Inputs		
			Budget (USD)	Human Resources	Others

- b) Portfolio performances (past related experience)
- c) Expected results

3.3 Budget Estimate

- Cost by input components and cost sharing
- Unit: USD thousand

		Total	1st Year	2nd Year	3rd Year and After
Foreign Contribution					
Local Contribution					
Total					

3.4 Proposed Schedule

- Timeframe

Activity	First Year												Second Year											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

4. FEASIBILITY ANALYSIS

4.1 Economic Feasibility

4.2 Technical Feasibility

4.3 Social and Cultural Feasibility

4.4 Sustainability and Partner Country Responsiveness

4.5 Others(environment, gender, etc)

5. RESULT FRAMEWORK

5.1 Project Output

5.2 Project Outcome

5.3 Key Performance Indicators

6. RISK FACTORS AND RISK MANAGEMENT

The attachments listed below are not required but may be useful in further understanding the applicant's project.

- Project Location Map
- Project Work Plan
- Estimated Budget Sheet
- Other Attachments(additional information related to the project)

1

개발컨설팅/프로젝트 개요

□ 사업명(국문 및 영문) :

□ 대상국 및 대상지역 :

□ 개발컨설팅 / 프로젝트 내용

- 과업규모(억원) :
- 과업기간(월) :
- 과업내용 :
- 기 타 :

□ 개발컨설팅 / 프로젝트 대상사업* 개요

* 개발컨설팅 / 프로젝트 수립의 대상이 되는 본 사업

- 사업규모 :
- 사업기간 :
- 사업목적 :
- 현지 담당기관 :
- 사업진행현황 :

□ 사후 관리방안

- ex) 개발컨설팅 / 프로젝트 수립 이후 사후 관리방안

추진배경

-

-

 대상국의 사업추진 필요성

-

-

 추진방안

-

-

-

-

 향후계획

-

-

-

 관련사진

-

과업의 주요내용

-
-
-

 과업의 세부내용

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

4

대상국 협의 및 진행경과

□ 국제기구 또는 해당 협력국의 ODA 총괄기관

- 담당기관 및 부서 :
- 담당자 :
- 담당자 연락처(사무실, 이메일 등) :
- 협의내용 : *ex) ODA총괄기관으로부터 공식서한을 통해 요청 받았는지, 개발컨설팅 / 프로젝트 수립 등을 협의 중인지 등*
- 협의 공문 및 내용 (간략히 서술하고 사본 첨부) :
- 공식 사업요청 서한 접수 여부 (간략히 서술하고 사본 첨부) :

□ 사업 담당기관

- 담당 기관 및 부서 :
- 담당자 :
- 담당자 연락처(사무실, 이메일 등) :
- 협의내용 :
- 협의 공문 및 내용 (간략히 서술하고 사본 첨부)
- 대상국가와 협의한 경과 및 내용(필요시 사본 첨부)
- 공식 사업요청 서한 접수 여부 (간략히 서술하고 사본 첨부) :

□ 현지공관

- 기관명 및 담당자 :
- 공관 의견(사본 첨부) :

5

여타 한국 ODA사업 등과의 중복·연계 여부

< 연계 가능성 >

기존 ODA 사업과의 연계 여부

○

ex) 타 MDB, 한국 정부(MoLIT, EDCF, KSP, KOICA 등) 기타 기 시행되었거나 시행 중인 무상 및 유상 ODA 사업과 연계하여 사업 효과성을 높일 수 있는지 여부

추진 예정인 ODA 사업과의 연계 여부

○

ODA 사업 이외에 사전조사(F/S 등) 시행여부

○

ex) ODA사업 이외에 자체자금을 활용한 F/S, 현지 조사 등 개발컨설팅 / 프로젝트 수립 이전 단계에서의 조사 시행 여부

< 중복 여부 >

기존 및 추진예정인 ODA 업과 중복여부

○

6

후속 및 연계사업 가능성 (구체적이고 현실성 있게 작성)

연계사업 개요

-
-
-

연계 가능한 사유

-
-
-

연계 기대효과

-
-
-

기타

-
-
-

7

우리나라 개발경험·노하우 및 경쟁력 등

우리나라의 동 분야 개발경험

○

○

우리나라만의 노하우 및 경쟁력

○

○

8

대상국가의 정치·경제·사회 등 환경 리스크 분석

정치적 리스크

○

○

경제·사회적 리스크

○

○

기타

○

9

대상국가 및 대상사업을 추천한 이유

10

기타

(예시) 00국 00 개발컨설팅 / 프로젝트 수립용역

□ 사업개요

지역	국가	대상지역
중미	코스타리카	산 호세
제안기관	과업규모	과업기간
중미경제통합은행	??억원	??개월
담당기관	국제기구/중앙/지방정부	
**사업부	국제기구	

□ 사업추진현황

대상 국가	ODA 중점협력국 및 CPS* 중점분야 여부	0 (** 분야)
협력 정도	국제기구/수원총괄기관 요청여부	0 (공식서한 접수)
	사업담당기관 요청여부	0 (공식서한 접수)
	사업발굴 시점	'18. * (*개월)
	동 과업 관련 기 진행사항	재외공관 정보공유(의견), 타당성조사(F/S) 실시내용 요약 등
중복· 연계	유사사업 중복여부	유사·중복사업 없음
	연계사업 여부	00 사업과 000 연계 가능
사업성	연계사업	신규 국제공항 및 배후단지 개발사업 등

* CPS : Country Partnership Strategy

보안서약서

본인은 년 월 일 귀부와 계약 체결한 “(용역명)” 용역을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 본 용역을 시행함에 있어 계약서 및 과업지시서상의 제반 보안사항을 철저히 이행함은 물론 용역과업 수행 전에 용역참여자 전원에게 대하여 보안교육을 실시하고 보안서약서를 징구하여 용역 시행부서에 제출하겠음.
2. 본인이나 직원이 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기 시켰을 경우에는 보안관계 법령에 따라 처벌을 받고 회사에 대한 용역업의 등록취소, 부정당업자의 입찰참가 자격제한 등 어떠한 처분을 하여도 이의를 제기하지 않을 것임

 년 월 일

소속 :

직위 :

성명 :

국토교통부장관 귀하