

---

제17회 브리즈번 ITS 아태총회 & 제27회 LA ITS 세계총회

# 한국관 장치업체 입찰 제안요청서

---

2020. 03.



Intelligent Transport Society of Korea

한국지능형교통체계협회

# 목 차

I. 사업 개요 .....	1
II. 과업 내용 .....	6
III. 입찰 사항 .....	11
IV. 제안서 작성 지침 .....	14
V. 기타 참고 사항 .....	16

# I. 사업 개요

---

## □ 용역명

- 제17회 브리즈번 ITS 아태총회 및 제27회 LA ITS 세계총회 한국관 전시디자인 설치 용역

## □ 용역기간

- 계약 체결 시부터 ~ 사업종료 후 1개월
  - 제17회 브리즈번 ITS 아태총회(ITS Asia Pacific 2020) 한국관 전시 디자인설치 용역
    - 전시기간 : 2020년 05월 25일 ~ 05월 28일, 4일간
  - 제27회 LA ITS 세계총회(ITS World Congress 2020) 한국관 전시 디자인설치 용역
    - 전시기간 : 2020년 10월 04일 ~ 10월 08일, 5일간

## □ 배정 예산

- 총210,000,000원 (금이억일천만원, 부가세 별도/영세)
  - 제17회 브리즈번 ITS 아태총회 한국관 : 총55,000천원 (12,500천원/9m<sup>2</sup>당)
  - 제27회 LA ITS 세계총회 한국관 : 총155,000천원 (10,000천원/100 sqft당)

## □ 총회개요

### ○ 제17회 브리즈번 ITS 아태총회 한국관

- 전시명칭 : ITS ASIA PACIFIC FORUM 2020
  - 전시기간 : 2020년 05월 25일 ~ 05월 28일, 4일간
  - 전시장소 : Brisbane Convention and Exhibition Centre 3F (BCEC), 호주
  - 부스규모 : 4부스 (36m<sup>2</sup>)
  - 신청부스 : no.35
  - 배정예산 : 총55,000천원 (12,500천원/9m<sup>2</sup>당, 부가세 별도 /영세)
  - 참여기관 : (국토교통부, 한국지능형교통체계협회, 한국도로공사, 강릉시)
  - 홈페이지 : <https://itsap2020.com/>
  - 제17회 브리즈번 ITS 아태총회(ITS Asia Pacific Forum 2020) 한국관 전시디자인설치 용역
- \* 계약은 상기 기관들과 개별적으로 체결하며, 대금도 개별적으로 지급 예정

### ○ 제27회 LA ITS 세계총회 한국관

- 전시명칭 : ITS World Congress 2020
- 전시기간 : 2020년 10월 4일 ~ 10월 8일, 5일간
- 전시장소 : Los Angeles Convention Center, 미국
- 부스규모 : 15부스 (약1,500 sqft)
- 신청부스 : no.903
- 배정예산(기초금액): 총155,000천원 (10,000천원/100 sqft당, 부가세 별도/영세)
- 참여기관: 14개 기관 (괄호안은 기관별 배당면적)

(한국도로공사1/(100 sqft), 한국지능형교통체계협회1/(100 sqft)  
부천시청1/(100 sqft), 한국교통안전공단1/(100 sqft), 티머니1/(100 sqft)  
한국전자통신연구원1/(100 sqft), 제주시1/(100 sqft), 광주시1/(100 sqft)  
울산시1/(100 sqft), 켐트로닉스1/(100 sqft), 노바코스1/(100 sqft)  
교통연구원1/(100 sqft), 에스트래픽2/(200 sqft), 강릉시1/(100 sqft)

- 홈페이지 : <https://www.itsworldcongress2020.com/>

\* 계약은 상기 기관들과 개별적으로 체결하며, 대금도 개별적으로 지급 예정

## □ 용역 범위

- 한국관 부스 업체
- 한국관 부스 제작 및 설치
- 한국관 부스 운영 및 철거



▶ 제27회 LA ITS 세계총회 한국관 / no.903



## II. 과업 내용

---

### □ 과업명

- 제17회 브리즈번 ITS 아태총회 & 제27회 LA ITS 세계총회 한국관 전시디자인설치 용역

### □ 과업기간

- 계약 체결일 ~ 전시종료 후 1개월
- 제17회 브리즈번 ITS 아태총회 한국관 전시디자인설치 용역
  - 전시기간: 2020년 05월 25일 ~ 05월 28일, 4일간
- 제27회 LA ITS 세계총회 한국관 전시디자인설치 용역
  - 전시기간: 2020년 10월 4일 ~ 10월 8일, 5일간

### □ 과업내용

- 한국관 부스 배치
  - 한국관 배치도 작성(전체 평면도, 투시도)
  - 기업부스, 공용 공간(안내데스크, 휴식, 서비스 공간) 구분 및 원활한 동선 확보
- 한국관 부스 설계
  - 한국관 디자인 설계
    - 전시관 외관은 한국관과 참여기업의 이미지가 어울리도록 설계
    - 바닥공사, 전기설비 등 설계



- 전시관 바닥 마감처리
- 전시관 상황에 맞게 조명계획을 수립하여 최대한 밝은 분위기 연출
- 조명기구는 전시효과 극대화를 위하여 최대한 많이 사용하여 밝게 하되, 전시관 디자인과 이질감이 없도록 적절히 배치

#### - 참가기업 디자인 설계

- 벽체, 칸막이, 바닥 처리
- 전시관 내부인테리어는 통일감이 있어야 하나, 기업별 부스가 확연히 구분될 수 있도록 설계하며, 설계 시 업체의 전시물 특성을 고려
- 참가업체 담당자와 긴밀한 연락 · 협의를 통해 요구사항 반영

※ 전시관 설치에 사용되는 장비, 자재 등은 각 전시회의 규정을 준수하고, 외관과 안정성이 우수한 제품을 사용하여야 함

#### ○ 한국관 부스 제작 · 설치

##### - 전시관 제작 · 설치 및 장비임대

- 전시관 설치에 필요한 장비(자재, 설비, 비품 등)는 설계 내용대로 제작 (구매, 임차) 되어야 함

##### - 전시관 설치

- 제17회 브리즈번 아태총회: 2020년 5월 24일(12:00)까지 전시관 설치 완료
- 제27회 LA ITS 세계총회: 2020년 10월 4일(12:00)까지 전시관 설치 완료
- ※ 설치기간동안 전시관 시공 · 감리 국내책임담당자 1명 파견 및 상주

#### ○ 한국관 부스 운영 · 철거

##### - 전시관 운영

- 전시기간 동안 전시관 관리, 유지보수를 위한 인력(현지매니저) 1명 상주
- 각 총회별 2회 부스 리셉션 제공 ※ 회당 150명 기준
- 간단한 Catering 서비스 제공 (예 : 커피, 차 등)
- 전시관 철거
  - 전시회 주최 측의 규정에 따라 전시관 철거
  - 철거와 관련한 일체비용 (폐기물 처리 비용 등)은 계약상대자가 부담
  - 사후 청구되는 일체비용 (전기료 등)은 계약상대자가 부담

#### ○ 한국관 구성방안

- 전시내용에 걸 맞는 부스 디자인 및 장치시공
  - 규정 내 부스높이 최대화
  - 한국관의 위치 및 전시품목과 주위 전시관의 배치 고려
  - 방문객들의 접근이 용이한 동선 구성
  - 업체별 전시품목을 고려한 공평한 전시위치 배정
  - 세련되고 모던한 이미지의 그래픽과 색감 사용

#### ○ 총회별 전시 컨셉

##### 1) 제17회 브리즈번 ITS 아태총회 한국관

- 4개 기관 공동 전시로, 각 기관별 전시규모 및 전시 내용은 기관별 의견을 수렴하여 컨셉을 통해 유기적으로 디자인될 것
- 전체 테마 : 스마트교통, 자율주행, 융복합된 기술을 활용한 ITS  
2025년 강릉 ITS 세계총회 유치 홍보, 2025년 R&D 홍보

## 2) 제27회 LA ITS 세계총회 한국관

- 14개 기관·기업 공동 전시로, 각 기관·기업별 전시규모 및 전시 내용은 기관별 의견을 수렴하여 컨셉을 통해 유기적으로 디자인될 것
- 전체 테마 : 스마트교통, 자율주행, 융복합된 기술을 활용한 ITS
- 민간과 공공을 영역을 구분하고 하기 목적을 달성될 수 있는 디자인으로 구성
- 민간 부문 : 상품홍보 및 상담이 이루어질 수 있도록 자리배치
- 공공 부문 : R&D 홍보효과

### ○ 제공사항

#### - 한국관 부스 공동제공

- KOREA LOGO SIGN
- 바닥 카펫
- 미팅룸 또는 공동창고 ,커피머신, 휴지통, 인포메이션 데스크 냉온수기, 냉장고
- 홍보 동영상용 42인치 PDP 1대
- 전시행사 기간부터 폐막 시 까지 유지보수 인력(현지매니저) 1명 상주

#### - 참여업체별 기본제공

- 전시품목을 구동할 수 있는 기본전력 제공
- 부스 당 전력 1kW이상, 콘센트 1개 이상(3구 이상 멀티탭 제공)
- 업체 상호간판
- 전시테이블
- 상담테이블 및 의자
- 기관별 카탈로그 스탠드

- 참여업체별 선택 제공 (신청업체 개별 비용발생)
  - 인터넷 및 추가전력
  - 추가비품(쇼케이스, 전시테이블, 의자 등)
  - 그래픽 편집(자료 업체제공)
  - Catering 서비스

### Ⅲ. 입찰 사항

---

#### □ 입찰 방법

- 총액입찰, 제한경쟁입찰(실적), 협상에 의한 계약방식

#### □ 입찰 참가자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제 12조 및 시행규칙 14조에 의해 결격사유가 없는 업체
    - 동 시행령 제 76조의 규정에 의해 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받은 자는 제외
  - 최근 3년 이내 “ITS 세계총회”, “인터트래픽” 등을 포함하여 해외전시회 수행 실적이 있는 업체
  - 건설산업기본법 제9조에 의한 실내건축공사업으로 등록을 필하고 해외건설촉진법 제5조제1항의 규정에 의거한 해외건설업신고필증을 소지한 전시장치업체
  - 산업디자인진흥법 제2조 및 동법시행규칙 제9조에 의한 산업디자인 전문회사 신고필증 업체
  - 중소기업기본법 제2조에 규정된 중소기업자로서 입찰 참가 등록 마감일 현재 유효한 직접생산증명서 (경쟁 세부품명: 전시홍보관 설치서비스, 세부품명번호 : 7215409902)를 소지하고 중소기업제품 공공구매 종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>)을 통하여 확인 가능한 업체
- ※ 공동도급 불허, 전시장치(전시디자인설치) 전문 업체만 입찰가능

## □ 입찰서류 및 일정

### ○ 제출서류

- 제안서 10부 및 최종파일 1식
  - PPT, Word, 한글 등 자유 형식으로 평면도, 투시도 포함
- 가격제안서(견적서) 1부(밀봉 제출)
- 사업자등록증 사본 1부
- 실내건축공사업 면허 1부
- 해외건설업신고필증 1부
- 산업디자인 전문회사 신고필증 1부

### ○ 제출기간 : 2020년 3월 16일(월요일) 16:00 까지

- 접수처 : 경기도 안산시 상록구 성호로 31 한국지능형교통체계협회  
국제협력팀 장선영 대리
- 접수방법 : 직접 방문 접수
- 문 의 : 국제협력팀 장선영 대리, 031-478-0413

### ○ 제안평가 : 서면 제안서 평가

- 별도 구성한 평가위원이 제출된 제안서 평가

## □ 협상적격자 및 협상순위의 선정

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조, 기획재정부 계약예규 제247호 협상에 의한 계약체결기준 등에 의하여 제안서를 평가하며 평가 후 입찰가격에 대한 평가를 실시

- 제안서 평가에서 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도 (80점)의 85%이상인 자를 협상적격자로 선정(85% 미만인 자는 협상 대상자에서 제외)
- 기술능력평가 점수와 입찰가격 평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득 점수에 따라 협상순서를 결정하며, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 기술능력 평가 점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 함

#### □ 계약 체결 및 대금지급방법

- 본 사업의 계약은 한국관에 들어오는 업체들과 개별적으로 체결되며 대금 역시 각 기관별로 계약에 따라 지급됨
- 전체공사대금은 한국관 디자인 확정 후 결정되며, 각 기관이 사용하는 면적에 비례하여 분할된 금액을 계약 체결

## IV. 제안서 작성 지침

---

### □ 제안서 규격

- 제출부수 : 총 10부 (최종 제안서 파일 USB 2식 제출)
- 페이지수 : 50페이지 이내로 작성
- 규격 및 재질 : A4 (210 X 297mm), 백상지 (칼라인쇄) 가로형 스프링 제본
- 표지 : 제17회 브리즈번 ITS 아태총회 & 제27회 LA ITS 세계총회 한국관 전시디자인설치 용역

### □ 작성 요령

- 기술제안서 10부, 가격제안서(견적서) 1부(밀봉 제출)
- 용역 세부실행계획 수립 시 착안점
  - 최소 경비로 최대 효과 및 예산 범위 내 시행 가능토록 기획
  - 대행용역 추정예산 대비 실현 가능하고 추진일정 준수가 가능한 구체적인 기획
  - 전시내용에 걸 맞는 부스 디자인 및 장치시공계획 기획
- 제안서 내용
  - 제안서는 해당사업의 내용을 명확하게 이해하고 제안의 목적, 범위, 특징 및 장점 등을 요약하여 기술
  - 전반적인 장치구성을 포함하여 구체적이면서 이해하기 쉽게 세부 장치구성 계획(안)을 작성
    - 부스 컨셉



- 독립부스 디자인 시안 (3D전후좌우 및 전체투시도(조감도) 포함
- 부스 제공내역 표기
- 시공내역, 자재, 시공방법 등이 포함된 시공계획 기술

#### □ 제안사 현황

- 제안사의 일반현황 및 연혁
- 인력 및 조직 현황

#### □ 유사용역 수행실적

- 입찰공고일 기준 최근 2년 이내 해외에서 수행한 유사행사 수행 실적
  - ※ 발주처에 의한 원청수행 실적 기준 (발주자의 완성 실적증명 또는 관계법령에 의한 인허가 기관의 증명 (확인))
- (우선협상대상자로 선정된 업체는 추후실적증명서 별도 제출)

#### □ 재정상태 건실도

- 최근 2년간(2018, 2019년) 자기자본비율 및 유동자산비율  
(우선협상대상자로 선정된 업체는 관련 증빙서류별도 제출)

## V. 기타 참고 사항

---

- 제안서는 제출기한 내에 접수되어야 하며, 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없음
  - 제안사는 평가위원회 구성, 평가기준, 평가결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 평가결과 세부내용은 공개하지 않음
  - 제안서에 기재된 내용이 허위, 과장된 사실임이 발견될 경우에는 입찰 자격을 박탈할 수 있음
  - 본 협회는 추가 제안 및 자료를 요구할 수 있으며, 제안사는 이에 성실히 응해야 하며, 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지님
  - 협회의 불가피한 사유로 인해 본 제안 요청서의 일부 내용이 변경되거나 취소되는 경우, 제안사는 이의를 제기하지 않음
  - 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안사 부담으로 하고 제안서 내용을 객관적으로 입증할 자료는 필히 첨부되어야 함
  - 신종코로나바이러스의 국제적 확산, 천재지변 등 불가항력적인 사유로 계약 및 사업이 변경, 취소되어 진행이 불가능하거나 사업이 취소 및 중지될 경우 계약대상자는 상호 협의하여 합당한 조치를 취해야 함.
- ※ 신종코로나바이러스(코로나 19) 확진자 증가에 따라, 한국발 입국 제한 및 입국금지 국가가 증가 중  
(2020.03.05일 기준 입국제한 국가 94개, 입국금지 국가 38개국으로 집계)

제17회 브리즈번 ITS 아태총회 및 제27회 LA ITS 세계총회  
한국관 전시디자인설치 용역 제안서 평가표

심사분야	심사 항목	부여점수	배점	득점
건설도 및 경험	○ 2년 평균 자기자본비율(3)	- 10% 이상(3), 10% 미만(1)	3	
	○ 2년 평균 유동비율(3)	- 80% 이상(2), 80% 미만(1)	2	
	○ 최근 2년 해외유사용역 (전시회)수행실적 (단일공사 수행실적 기준)	- 3억원 이상 수행실적(10), - 1억원 이상 수행실적(8), - 3천만원 이상 수행실적(6),	10	
	○ 관련용역 해외 전시경험 (실적 건수)	- 5건 이상 수행실적(10), - 3건 이상 수행실적(8), - 1건 이상 수행실적(6),	10	
기획능력	○ 과업내용의 이해정도	- 매우 좋음(15), 좋음(12~14), 보통(9~11), 부족(5~8)	15	
	○ 디자인의 독창성	- 매우 좋음(15), 좋음(12~14), 보통(9~11), 부족(5~8)	15	
	○ 시공자재의 고급화(적정성)	- 매우 좋음(15), 좋음(14~11), 보통(10~7), 부족(6~4)	15	
시공능력	○ 제안 디자인 시공 가능성	- 매우 좋음(10), 좋음(8~9), 보통(7), 부족(5~6)	10	
	○ 각 공정별 공사기간 편성 적합성	- 매우 좋음(5), 좋음(4), 보통(3~2), 부족(1)	5	
	○ 관련용역 해외전시 실행 능력	- 매우 좋음(10), 좋음(8~9), 보통(7), 부족(5~6)	10	
운영능력	○ 부스 제작 인력, 조직, 관리 운영 능력	- 매우 좋음(5), 좋음(4), 보통(3~2), 부족(1)	5	
계			100	
청렴서약	본인은 위 평가와 관련하여 관계법령 등 규정에 따라 공정하고 투명하게 심의에 임하도록 하겠으며, 심의과정에서 이유여하를 막론하고 금품, 향응이나 부당한 이익제공을 요구하지 않고 받지도 않겠으며 만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임질 것을 서약하며, 아울러 상기 평가와 관련하여 용역수주, 자문, 연구 등 어떠한 형태로든 참여했거나 이해당사자가 아님을 확인합니다.			

2020년

월 일

심사위원 : (서명)

검사역 : (서명)

<별지서식 2호>

협상에 의한 계약체결기준, 배점한도 (기획재정부계약예규 제247호)

- 제안서의 평가 배점한도

구 분	평가항목	배점한도	비 고
계		100	
기술능력 평가		80	
입찰가격 평가		20	※ 평점산식: 아래

주1) 입찰가격 평점산식

가) 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left( \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

\* 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

<개정 2015.9.21.>

\* 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격

\* 입찰가격 평가 시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

나) 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left( \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격}} \right) + \left[ 2 \times \left( \frac{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{추정가격의60\%상당가격}} \right) \right]$$

- \* 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산 <개정 2015.9.21.>
- \* 해당입찰가격 : 해당평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여 <개정 2015.9.21.>
- \* SW 사업의 경우에는 해당 입찰가격이 추정가격의 100분의 80미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여 <신설 2014.1.10, 개정 2015.9.21.>
- \* 입찰가격 평가 시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

다) 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함

라) 각 중앙관서의 장은 계약수행 과정에서 계약상대자가 계약금액 이외에 제3자로부터 경제적 이익을 얻을 수 있는 경우 등 위 기준을 적용하기 곤란하다고 판단되는 경우에는 기획재정부 장관과 협의하여 위 기준과 다른 평점산식을 운영할 수 있다. <신설 2015.9.21.>

## 주2) 기술능력 평가방법 <신설 2012.4.2.>

- 가) 외주근로자 근로조건은 시행규칙 제23조의 3 각 호에 해당하는 단순 노무 용역이 포함된 용역에 한해 평가하며, 임금의 적정수준에 대한 기준은 적격심사에서 단순노무 용역에 적용되는 낙찰 하한율을 고려하여 적격심사세부기준에서 정한 내용을 준용한다.
  
- 나) 추정가격이 고시금액 미만인 소규모 사업 평가 시 수행실적은 평가 항목에서 제외한다. 단, 원활한 사업이행을 위해서 필요하다고 판단되는 경우에는 예외로 한다. <신설 2014.1.10.>