

# 「KOTRA 해외지사화사업 참가비 지원 프로그램」 신청안내

‘20.5.27. 한국지능형교통체계협회 공공지원센터

## □ 개요

- (목적) 로드쇼 참가기업 중 ‘해외지사화 사업’에 참여하는 기업에 부담금을 일부 지원하여 연속성 있는 해외진출 지원
- (지원내용) 코트라 해외지사화사업 중 ‘발전\*’ 단계의 서비스
  - \* 기초 마케팅 및 수출지원 서비스(상세내용 ‘붙임1’ 참조)
- (지원금액) 참가금액의 60% 지원\*
  - \* '20년도 배정예산 소진시까지 지원
- (지원대상) 최근 3년('17~'19년) ITS 로드쇼에 참여한 국내 중견/중소기업\*
  - \* 노바코스, 닷, 델리아이, 디에스피원, 라온피플, 렉스젠, 메타빌드, 모루시스템, 싸인텔레콤, 에스원, 에스트래픽, 엠큐닉, 트라콤, 티모넷, 톱크웨어, 한국스마트카드 등 16개 기업
- (지원기간) 서비스 개시일로부터 1년
  - \* 2020년 9월부터 5차 서비스 개시 예정

## □ 지원절차

- 지원절차(안) : 참가비 기업 선납 후 협회에 청구

| 단계 | 내용               | 소요기간 | 업무흐름     |
|----|------------------|------|----------|
| 1  | 신청 및 접수          | 10일  | 기업→KOTRA |
| 2  | 선정위원회 개최 및 선정 통보 | 10일  | KOTRA→기업 |
| 3  | 사업참가비 납부         | 10일  | 기업→KOTRA |
| 4  | 사업참가비 지원 신청      | 10일  | 기업→협회    |
| 5  | 서류 검토 및 지원금액 확정  |      | 협회       |
| 6  | 협약 체결            |      | 기업↔협회    |
| 7  | 세금계산서 발행         | 7일   | 기업→협회    |
| 8  | 사업참가비 지원완료       | 7일   | 협회→기업    |

## □ 지원 관련서류

- 지원신청기간 : 사업 참가비 납부일로부터 15일 이내
- 관련서류

| 구분         | 관련 서류목록   | 비고               |
|------------|---|------------------|
| 지원<br>신청서  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원금 신청서(붙임2)</li> <li>- 협약서 또는 계약서 사본 (코트라)</li> <li>- 전년 수출실적증명서(한국무역협회 또는 한국무역통계진흥원)</li> <li>- 통장사본</li> <li>- 사업자등록증 사본</li> <li>- 참가비 납부 송금확인증</li> </ul> | 이메일<br>접수        |
| 협약서        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 협약서 작성 및 각 기관이 원본 각 1부 보관(붙임3)</li> <li>- 세금계산서</li> </ul>   | 기업→협회            |
| 중 간<br>점검서 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중간점검 보고서(붙임4)</li> <li>- 만족도 조사서(붙임5)</li> <li>- 수출시, 수출증빙자료(수출 계약서 또는 인보이스 사본 등)</li> </ul>   | 사업기간<br>1/2 경과 후 |
| 완 료<br>보고서 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 완료 보고서(붙임4)</li> <li>- 만족도 조사서(붙임5)</li> <li>- 수출시, 수출증빙자료(수출 계약서 또는 인보이스 사본 등)</li> </ul>   | 협약종료<br>전 15일 내  |

## □ 서류 접수 및 문의처

- 국제협력팀 장선영 대리(031-478-0413, sy2004ya@itskorea.kr)