

---

**ITS 국제협력센터 홈페이지 개편 및 고도화 용역  
제 안 요 청 서**

---

**2020. 6**

# 제 1 장 과업지시서

## I. 일반사항

1. 사업명 : 『ITS 국제협력센터 홈페이지 개편 및 고도화 용역』

### 2. 목 적

- 국내 ITS 관련기업의 해외진출을 위한 해외시장정보 및 해외기업과의 상담 매칭 기회 제공을 위한 국·영문·스페인어 홈페이지 개편
  - 유사 홈페이지의 시스템을 조사 및 분석하고 한국지능형교통체계협회 수출지원 업무에 적합한 프로그램을 개발
  - 관리자가 손쉽게 관리, 수정, 운용할 수 있도록 UI 및 관련 Tool 개발 제공
  - 웹표준 및 사용자 환경을 고려하고, 향후 업그레이드 및 추가 확장에 문제가 없도록 개발
  - 최종 개발된 홈페이지는 관리자의 요구에 맞게 수정·보완할 수 있도록 사후관리 기간을 설정하고, 개발 이후 업그레이드 시 원활한 운용이 이루어지도록 관련 인프라 제공
- 한국 ITS의 효과적인 홍보를 위한 다양한 콘텐츠 제공

## II. 추진배경 및 주요사업내용

### 1. 사업추진의 배경

- 가독성 높은 시각화된 홈페이지 구성 및 UI&UX 변경 필요
- 모바일을 활용한 ITS 현황 및 정보 제공 필요
- 온라인 지식공유를 통한 지식서비스 제공 및 관리 필요
- ITS 해외시장 관련 정보의 효율적인 관리 및 지원 필요
- 한국의 ITS 현황 및 최신기술 동향을 효과적으로 홍보하기 위한 콘텐츠 제공 필요

## 2. 주요사업내용

분류	세부내용
1. 홈페이지 기능 고도화	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 파일 및 홍보 동영상 업로드 기능 개발</li> <li>○ 뉴스레터 카테고리 기능 개발</li> <li>○ 탭을 추가하여 해외 ITS 기관 소개 기능 구현</li> <li>○ 해외 ITS 발주정보제공 방식 개선</li> <li>○ 캘린더 기능 추가</li> <li>○ 온라인 설문조사</li> <li>○ 온라인 행사 참가신청</li> </ul>
2. 홈페이지 디자인	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 트렌드에 맞는 UI&amp;UX 디자인 변경 및 개선</li> <li>○ ITS 국제협력센터의 이미지와 비전에 맞는 디자인 구성</li> </ul>
3. ITS 국제협력센터 홍보를 위한 PC·모바일 반응형 시스템 구현	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최신 트렌드 분석 및 적용방안 마련</li> <li>○ PC·모바일 반응형 웹사이트 구축</li> <li>○ 홈페이지에서 제공하는 콘텐츠를 모바일 웹으로 서비스</li> </ul>
4. 소통 플랫폼 구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상담 게시판 구현</li> <li>○ 사용자 작성 기능</li> <li>○ 관리자 관리 기능</li> <li>○ 비밀(비공개) Q&amp;A 설정</li> </ul>
5. 지식공유 플랫폼 구축 (영문페이지)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인 강의 연계</li> <li>○ Q&amp;A 게시판을 마련하여 연수생들의 질의 사항 답변</li> <li>○ 강의자료 다운로드 및 피드백 공유</li> <li>○ 각국의 ITS프로젝트 사항을 논의하는 게시판 제공</li> </ul>
6. 통계 및 현황 관리 시스템	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수출 통계 및 수출 활동 현황에 기능 추가</li> <li>○ 시스템별 구분하여 수출통계 표출 구현</li> <li>○ 수출현황 카테고리에 추가기능 마련 (관리자 페이지 포함)</li> </ul>
7. 사용자 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사용자 정보 DB관리 및 정보 암호화</li> <li>○ 이메일 발송 기능 구현</li> <li>○ 업로드 기능구현</li> </ul>
8. 홈페이지 메뉴 접근 권한	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 메뉴 접근방식 개선</li> <li>○ 부분별 메뉴 및 정보공개</li> </ul>
9. 기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분류 1~8과 관련된 모든 제반 업무</li> </ul>

※세부 사항은 발주처와 논의하여 조정 가능

### III. 제안 요청 내용

#### 1. 과업 요구사항 총괄표

요구사항 분류	설 명	개수
계		41
기능 요구사항(SFR) System Function Requirement	목표시스템이 반드시 수행하여야 하거나 목표시스템을 이용하여 사용자가 반드시 수행할 수 있어야하는 기능(동작)에 대하여 기술함	8
성능 요구사항(PER) PPerformance Requirement	목표시스템이 특정 기능을 얼마나 빠르게, 얼마나 멀게, 얼마나 크게, 얼마나 많이 수행해야 하는지에 대한 요건을 기술한 것	2
인터페이스 요구사항(SIR) System Interface Requirement	목표시스템과 외부 세계 사이를 연결하는 시스템 인터페이스와 사용자 인터페이스에 대한 요건을 기술한 것	2
데이터 요구사항(DAR) DAta Requirement	목표 시스템의 서비스에 필요한 DB 설계 등 데이터를 구축하기 위해 필요한 요건을 기술한 것	2
테스트 요구사항(TER) TEst Requirement	도입되는 장비의 성능 테스트 또는 구축된 시스템이 목표 대비 제대로 운영되는가를 테스트하고, 점검하기 위한 테스트 요구사항을 기술함	2
보안 요구사항(SER) SEcurity Requirement	정보 자산의 기밀성과 무결성을 확보하기 위해 목표 시스템의 데이터 및 기능, 운영 접근을 통제하기 위한 요구사항을 기술함	5
품질 요구사항(QUR) QUality Requirement	목표 사업의 원활한 수행 및 운영을 위해 관리가 필요한 품질 항목, 품질 평가 대상 및 목표에 대한 요구사항을 기술함	3
제약사항(COR) COnstraint Requirement	목표시스템 설계, 구축, 운영과 관련하여 사전에 파악된 기술·표준·업무·법제도 등 제약조건 등을 파악하여 기술함	10
프로젝트 관리 요구사항(PMR) Project Mgmt. Requirement	프로젝트의 원활한 수행을 위한 관리 방법 및 추진단계별 수행방안에 대한 요구사항을 기술함	3
프로젝트 지원 요구사항(PSR) Project Support Requirement	프로젝트의 원활한 수행을 위해 필요한 지원사항 및 방안에 대한 요구사항을 기술함. 시스템/서비스 안정화 및 운영, 교육 훈련 및 기술지원, 하자보수 또는 유지관리 요구사항 등을 기술함	4

## 2. 과업 요구사항 목록

요구사항 분류	요구사항번호	요구사항 명칭
기능 요구사항 (System Function Requirement)	SFR-1	홈페이지 기능 고도화
	SFR-2	홈페이지 디자인
	SFR-3	모바일 웹 구축
	SFR-4	상담 및 소통 플랫폼 구축
	SFR-5	지식공유 플랫폼 구축
	SFR-6	통계 및 현황 관리시스템
	SFR-7	사용자 관리
	SFR-8	홈페이지 메뉴 접근권한
성능 요구사항 (Performance Requirement)	PER-1	데이터 안정성
	PER-2	웹 페이지 디스플레이 시간
인터페이스 요구사항 (System Interface Requirement)	SIR-1	홈페이지 UI 기본 요건
	SIR-2	콘텐츠 및 디자인 구성 기본요건
데이터 요구사항 (Data Requirement)	DAR-1	데이터 표준준수
	DAR-2	자료구축
테스트 요구사항 (Test Requirement)	TER-1	테스트 계획 수립 및 일반사항
	TER-2	테스트 수행 및 관리방안
보안 요구사항 (Security Requirement)	SER-1	보안지침 준수 및 참여인력보안
	SER-2	개인정보보호 및 보안성강화
	SER-3	자료 보안관리
	SER-4	장비 보안
	SER-5	보안 요건
품질 요구사항 (Quality Requirement)	QUR-1	품질관리 조직 및 보증방안
	QUR-2	기능구현의 정확성
	QUR-3	하자보수 및 유지관리 방안
제약사항 (Constraint Requirement)	COR-1	표준의 준수
	COR-2	웹페이지 표준 준수
	COR-3	개발방법
	COR-4	설계변경
	COR-5	손해배상 및 인력교체
	COR-6	상용 S/W(패키지, Tool, 솔루션 등) 및 오픈소스 S/W 관련사항
	COR-7	하도급 관리
	COR-8	저작권 및 지식재산권 보호
	COR-9	기타 사항
	COR-10	전자정부·정보화 관련 법규 및 지침의 준수
프로젝트 관리 요구사항 (Project Mgmt. Requirement)	PMR-1	프로젝트 관리 일반사항
	PMR-2	작업환경 및 개발환경
	PMR-3	참여기술자
프로젝트 지원 요구사항 (Project Support Requirement)	PSR-1	준공 후 운영지원 계획
	PSR-2	교육훈련
	PSR-3	리스크 관리
	PSR-4	성과품 제출

### 3. 과업 요구사항 세부내용

#### 가. 기능 요구사항

요구사항 고유번호		SFR-1
요구사항 명칭		홈페이지 기능 고도화
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	홈페이지 공통기능 고도화
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업로드 기능 개발               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 파일 및 홍보동영상 업로드 기능 구현</li> <li>- 이미지 업로드시 크기에 맞는 이미지 자동조절 기능</li> </ul> </li> <li>○ 뉴스레터 게시판 기능 개발</li> <li>○ 탭을 추가하여 해외 ITS 기관 소개 기능 구현</li> <li>○ 세계지도를 기반한 해외 ITS 발주정보제공 방식 개선</li> <li>○ 캘린더 기능               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내·외 행사를 월별로 구분하여 표출 및 링크 기능</li> </ul> </li> <li>○ 온라인 설문조사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 온라인 설문조사 기능 및 통계 시각화 구현 (대륙별 분류 기능 추가)</li> </ul> </li> <li>○ 온라인 행사 참가신청               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 온라인을 통한 행사 참가 신청서 작성 및 명단 다운로드</li> </ul> </li> </ul>

요구사항 고유번호		SFR-2
요구사항 명칭		홈페이지 디자인
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	메인페이지 UI&UX 개선
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 트렌드에 맞는 UI&amp;UX 디자인 변경 및 개선               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가독성 높은 시각화된 메인페이지 디자인 구성</li> </ul> </li> <li>○ ITS 국제협력센터의 이미지와 비전에 맞는 디자인 구성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 메인페이지의 화면 구성 및 디자인 등 발주처와 협의 후 진행</li> </ul> </li> </ul>

요구사항 고유번호		SFR-3
요구사항 명칭		반응형 웹사이트 구축
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	ITS 국제협력센터 홍보를 위한 반응형 웹사이트 구축
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 반응형 웹 방식 적용개발 프레임워크 및 언어               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전자정부 표준프레임워크 3.0 이상 개발환경 적용</li> <li>- 반응형 웹페이지는 발주처와 협의 후 진행</li> </ul> </li> </ul>

요구사항 고유번호		SFR-4
요구사항 명칭		상담 및 소통 플랫폼 구축
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	상담 게시판을 신설해 소통의 장 마련
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상담 게시판 구현 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 게시판을 통한 각 기업 수출사례 및 애로사항 공유</li> <li>- 수출 희망국 현황에 대한 문의 및 응답기능 구현</li> </ul> </li> <li>○ 사용자 작성 기능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 필수정보값 입력 후 작성 기능 구현</li> </ul> </li> <li>○ 관리자 관리 기능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 스팸 및 유해 정보 방지를 위한 게시글 관리</li> </ul> </li> <li>○ 비밀(비공개) Q&amp;A 설정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 글 작성 시 비밀 문의 및 답변할 수 있는 설정 기능</li> </ul> </li> </ul>

요구사항 고유번호		SFR-5
요구사항 명칭		지식공유 플랫폼 구축(영문페이지)
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	온라인 강의 제공 및 자료공유
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인 강의 연계 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 링크를 통한 온라인 강의 시청</li> </ul> </li> <li>○ Q&amp;A 게시판을 마련하여 연수생들의 질의 사항 답변</li> <li>○ 강의자료 다운로드 및 피드백 공유</li> <li>○ 각국의 ITS프로젝트 사항을 논의하는 게시판 제공</li> </ul>

요구사항 고유번호		SFR-6
요구사항 명칭		통계 및 현황 관리시스템
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	시스템 별 시각화된 통계 구현
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수출 통계 및 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관리자페이지에서 수출통계 및 현황의 시스템별 현황 추가</li> </ul> </li> <li>○ 시스템별 구분 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시스템별로 항목을 구분하여 수출통계 표출구현</li> </ul> </li> <li>○ 수출현황 카테고리 추가기능 마련 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수출현황 관리(관리자) 카테고리에 수출활동 현황 관리 카테고리 추가</li> </ul> </li> </ul>

요구사항 고유번호		SFR-7
요구사항 명칭		사용자 관리
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	사용자 정보 관리기능
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사용자 정보 DB관리</li> <li>- 국내·외 교통 관계자 DB정보 암호화</li> <li>- 이메일 발송 기능 구현</li> <li>- 슈퍼관리자 권한기능 강화</li> <li>○ 다양한 방식을 통한 업데이트 및 업로드 기능 구현</li> </ul>

요구사항 고유번호		SFR-8
요구사항 명칭		홈페이지 메뉴 접근권한
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	메뉴별 접근권한 개선마련
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 메뉴 접근방식 개선</li> <li>- 해당 메뉴 링크를 클릭하면 인증번호 입력 없이 접근가능</li> <li>○ 부분별 메뉴 및 정보공개</li> <li>- 홈페이지 홍보 및 정보제공을 위한 부분별 메뉴 및 정보공개</li> </ul>

나. 성능 요구사항

요구사항 고유번호		PER-1
요구사항 명칭		데이터 안정성
요구사항 분류		성능 요구사항
요구사항 설명	정의	데이터의 안정성 확보 방안
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터 안정성이 확보되어야 하며 장애 복구가 빠르고, 장애를 블록화 할 수 있어야 함</li> </ul>

요구사항 고유번호		PER-2
요구사항 명칭		웹 페이지 디스플레이 시간
요구사항 분류		성능 요구사항
요구사항 설명	정의	사용자 정보 요청에 따른 디스플레이 및 검색 속도
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 목표시스템의 모든 웹 페이지는 10Mbps 로컬 네트워크 접속을 사용해서 사용자가 요청한 시간으로부터 3,000ms(3초) 내에 완전히 디스플레이 되어야 함</li> </ul>

(계 속)



요구사항 고유번호	PER-2	
요구사항 명칭	웹 페이지 디스플레이 시간	
요구사항 분류	성능 요구사항	
요구사항 설명	정의	사용자 정보 요청에 따른 디스플레이 및 검색 속도
	세부 내용	○ 한 개 이상의 큰 이미지(이미지 50KB 이상) 및 동영상을 가지고 있는 페이지와 시스템을 사용하는 사용자 숫자가 동시 사용자 용량의 90%를 초과하는 경우에는 적용되지 않음

다. 인터페이스 요구사항

요구사항 고유번호	SIR-1	
요구사항 명칭	홈페이지 UI 기본 요건	
요구사항 분류	인터페이스 요구사항	
요구사항 설명	정의	홈페이지 UI 기본 요건
	세부 내용	○ 공식홈페이지 및 외국어 홈페이지는 언어별 특징, 이용자에 맞게 차별화된 디자인, UI로 구성 ○ 사용자 정보접근성 향상을 위한 UI 지원(디자인 전문가 필수 참여) ○ 디자인 참여인력 및 구현 방안 제시

요구사항 고유번호	SIR-2	
요구사항 명칭	콘텐츠 및 디자인 구성 기본요건	
요구사항 분류	인터페이스 요구사항	
요구사항 설명	정의	콘텐츠 및 디자인 구성 기본요건
	세부 내용	○ 메뉴 및 디자인은 현 실정에 맞게 구성하되, 접근성·편리성 등을 최대한 고려한 User Interface를 지원하여야 함 ○ 각 홈페이지의 컨셉은 성격에 맞게 개성적으로 디자인하되, 전체적으로는 통일성이 있어야 함 ○ 화면디자인은 사용자 입장에서 전체적인 일관성과 속도, 인지도 등을 고려해 최적의 화면을 구성해야 함 ○ 최종정보까지 접근경로를 3단계 이하로 최소화하고 마우스 없이 키보드만으로도 내비게이션이 가능하도록 설계하여야 함 ○ 모든 페이지의 전체 가로크기를 동일하게 구축하여야 하며, 모든 해상도에서도 편리하게 이용할 수 있어야 함

(계 속)

요구사항 고유번호	SIR-2	
요구사항 명칭	콘텐츠 및 디자인 구성 기본요건	
요구사항 분류	인터페이스 요구사항	
요구사항 설명	정의	콘텐츠 및 디자인 구성 기본요건
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 화면의 세로길이는 한 화면에 들어올 수 있도록 하며, 부득이하게 2페이지 이상 되는 페이지에는 내비게이션 태그를 추가하여 쉽게 이동할 수 있도록 함</li> <li>○ 링크가 적용된 배너, Text자료, 이미지 등은 마우스 오버 시 색깔변동, 밑줄 등을 이용하여 명확하게 구분하여야 하고, Text자료인 경우 링크여부를 알 수 있어야 함</li> </ul>

라. 데이터 요구사항

요구사항 고유번호	DAR-1	
요구사항 명칭	데이터 표준 준수	
요구사항 분류	데이터 요구사항	
요구사항 설명	정의	데이터 표준 검증
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터관리 지침을 수용할 수 있도록 DB설계 및 운영이 되어야 하며, 전문 인력을 통해 이에 대한 검증이 이루어져야 함</li> </ul>

요구사항 고유번호	DAR-2	
요구사항 명칭	자료구축	
요구사항 분류	데이터 요구사항	
요구사항 설명	정의	초기데이터의 구축
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시스템 테스트, 사용자교육, 시험운영 등 일련의 과정을 수행하기 위해 필수적인 초기데이터의 구축</li> <li>○ 원칙 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구축할 자료의 성격에 대한 적절한 입력자 선임 및 자료 내용 검증</li> <li>- 사전에 충분한 자료의 확보 및 확보된 자료의 이상 유무 확인</li> <li>- 자료의 전체적인 체계에 대한 기본적인 이해 필수</li> <li>- 구축 전 사전교육의 진행 및 입력 프로그램에 의한 입력</li> <li>- 필요시 입력 단위팀별로 우선순위, 일정 수립 후 일정계획에 의한 자료 구축</li> </ul> </li> <li>○ 구축자료의 검증항목, 검증방안 및 검증주체를 명확히 제시</li> </ul>

마. 테스트 요구사항

요구사항 고유번호		TER-1
요구사항 명칭		테스트 계획 수립 및 일반사항
요구사항 분류		테스트 요구사항
요구사항 설명	정의	테스트 계획 수립 및 일반사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시스템의 기능 및 성능 등 완전성을 입증할 수 있도록 테스트 종류별 목적, 방법, 시험 환경 구성, 시기(단계), 시험 데이터, 수행주체, 합격기준, 시험결과 관리 등 테스트 계획을 수립하여 제시</li> <li>- 시험 종류 : 단위시험, 통합시험, 사용자 승인(인수)시험, 시스템 시험(성능 및 과부하) 등</li> <li>○ 테스트 계획서에는 테스트 인력, 테스트 데이터, 테스트 절차/방법, 테스트 일정/주기 등을 포함하여 테스트를 체계적이고 효율적으로 진행할 수 있는 방안을 제시하여야 함</li> <li>○ 발생 가능한 상황에 대해서 실제 data(오류 데이터 포함)를 입력하여 테스트하여야 하며 각종 유형별 테스트 계획서를 구체적으로 작성하여 제출하여야 함</li> <li>○ 계약상대자는 사용자 요구 및 프로그램 오류, 성능을 점검하는 단순 시험부터 실제 사용자 환경에서 실 업무적용에 이르기까지 종합적인 시험방법 및 시험 시나리오 등 세부 시험절차를 수립하여 제시하여야 함</li> </ul>

요구사항 고유번호		TER-2
요구사항 명칭		테스트 수행 및 관리방안
요구사항 분류		테스트 요구사항
요구사항 설명	정의	테스트 수행 및 관리방안
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 테스트 수행시, 운영 중인 시스템에 대한 영향을 최소화하여 지속적이고 안정적인 서비스를 유지하여야 함</li> <li>○ 단위시험은 계약상대자가 1차 자체적으로 수행하고 결과 보고</li> <li>○ 통합 테스트 수행의 세부사항은 별도 협의하여야 함</li> </ul>

(계 속)

요구사항 고유번호	TER-2	
요구사항 명칭	테스트 수행 및 관리방안	
요구사항 분류	테스트 요구사항	
요구사항 설명	정의	테스트 수행 및 관리방안
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시험운영은 본 과업수행결과가 운영환경에 반영된 상태에서 성능점검, 실행오류, 예외사항 등의 항목에 대한 개선사항 도출 및 보완을 목적으로 하며 이 외에도 실제 사용자 환경에서 정상 기능 수행을 유지하는 데 필요한 모든 항목에 대해 시행하여야 함</li> <li>- 시험운영은 최소한 4주 이상 실시하여야 하며, 성능문제 발생 시 성능진단 전문업체로부터 성능진단 및 개선 등이 함께 이루어져야 함</li> <li>○ 개발 완료 후 최종 산출물 및 테스트 결과물을 첨부하여 감독원에게 승인 검사 및 테스트를 요청하여야 하며, 각 테스트 과정에서 발견된 오류 사항은 만족한 결과를 얻을 때까지 보완·테스트를 반복적으로 실시해야 함</li> </ul>

바. 보안 요구사항

요구사항 고유번호	SER-1	
요구사항 명칭	보안지침 준수 및 참여인력보안	
요구사항 분류	보안 요구사항	
요구사항 설명	정의	보안지침 준수 및 참여인력보안
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계약상대자는 본 과업 수행 시 보안관련 제규정 등을 준수하여야 하며, 과업참여자 등에 의해 보안 위반 사항 발생시 손해배상 책임을 져야 함</li> <li>○ 계약상대자가 하도급 하는 경우에도 원 사업 계약 수준의 비밀 유지 및 보안사항을 준수하여야 함</li> <li>○ 참여인력 보안 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약상대자는 과업착수 시 대표자 및 과업 참여자 전원의 보안 서약서(별첨#1)를 제출하여야 하며, 과업 참여자 전원을 대상으로 매월 보안교육을 실시한 후 결과(별첨#2)를 월간실적 보고서 제출하여야 함</li> <li>※ 사업 착수 전 보안교육은 감독원과 협의하여 별도 실시함</li> <li>- 과업종료 시 계약상대자는 사업관련 모든 자료를 반납하고 삭제하여야 하고, 사업관련 자료를 보관하고 있지 않으며 이를 위반 시 향후 법적 책임이 있음을 포함한 확인서(별첨#3)를 제출하여야 함</li> </ul> </li> </ul>

요구사항 고유번호		SER-2
요구사항 명칭		개인정보보호 및 보안성강화
요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 설명	정의	개인정보보호 및 소프트웨어 개발보안 가이드 준수
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고의적인 침해로부터 자료유출방지를 위한 기술적 보호조치를 취해야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전한 비밀번호 설정규칙 적용</li> <li>- 키보드를 통하여 입력되는 각종 주요 정보에 대한 해킹방지 등</li> </ul> </li> <li>○ 개인정보취급자 접속기록 및 접근권한 변경내역 보관</li> <li>○ 프로그램(코드 부분)과 데이터 영역(게시물 첨부파일 등) 분리</li> <li>○ 로그인 시 보안조치 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 로그인 5회 이상 실패 시 접속 제한</li> <li>- 동일계정에 대한 동시 로그인 차단</li> </ul> </li> <li>○ 소프트웨어의 안전성 및 보안성 확보를 위해 계약상대자는 행정자치부장관이 정하는 “소프트웨어 개발보안 가이드(행정안전부, 2019)”를 준수하여 개발하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- “행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부 고시 제2019-69호, 2019.08.23)” 제50조 및 &lt;별표3&gt; 소프트웨어 보안약점 기준 등</li> </ul> </li> <li>○ 소프트웨어 개발보안 진단은 행정안전부장관이 정하는 “공개 SW를 활용한 소프트웨어 개발보안 점검가이드(행정안전부, 2019.6)”를 활용하여 점검하고, 취약점 발견 시 즉시 조치하여야 하며, 최종 점검결과를 감독원에게 제출하여야 함</li> <li>○ 수행절차에 따라 이행할 사항의 가이드는 다음과 같음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 요구정의단계 : 시큐어코딩 표준작성 및 개발자 교육실시</li> <li>- 설계 및 구현단계 : 시큐어코딩 표준준수 및 검토</li> <li>- 테스트단계 : 시큐어코딩 진단 및 보안취약점 진단</li> </ul> </li> <li>○ 사용자 인증정보, 주민등록번호, 패스워드 등은 소스 코드에 직접 하드코딩 하지 않아야 함</li> </ul>

요구사항 고유번호		SER-3
요구사항 명칭		자료 보안관리
요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 설명	정의	자료보안 요구사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계약상대자는 본 용역을 수행하기 위하여 수집한 모든 기록, 자료를 보관할 보관함을 비치하여야 하며, 자료 저장함은 시건장치를 하여 관리하여야 함. 또한 용역수행을 위하여 협회로부터 자료 수령, 파기 등 자료관리를 위한 사항을 관리하여야 함(별첨 #4)</li> <li>○ 과업수행 책임자는 과업수행에 따른 조사 및 분석 자료 등 이 타 용도에 임의로 사용되거나 외부에 유출되지 않도록 조치하여야 하며, 해당 정보 누출 시 그에 따른 손해를 배상하여야 함</li> <li>※ 누출금지 대상정보 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보시스템의 내·외부 IP 주소 현황</li> <li>- 세부 정보시스템 구성현황 및 정보통신망 구성도</li> <li>- 사용자계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보</li> <li>- 정보통신망 취약점 분석·평가 결과물</li> <li>- 정보화 용역사업 결과물 및 관련 프로그램 소스코드 (유출 시 안보·국익·공익에 피해가 우려되는 중요 용역사업에 해당)</li> <li>- 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입현황</li> <li>- 침입차단시스템·방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 네트워크 장비 설정정보</li> <li>- 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조 제1항에 따라 비공개 대상 정보</li> <li>- 「개인정보보호법」 제2조 제1호의 개인정보</li> <li>- 「보안업무규정」 제4조의 비밀 및 동 시행규칙 제7조 제3항의 대외비</li> <li>- 그 밖에 행정 기관 등의 장이 공개가 불가하다고 판단한 자료</li> </ul> </li> </ul>

요구사항 고유번호		SER-4
요구사항 명칭		장비보안
요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 설명	정의	장비 관련 보안 요구사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계약상대자는 사업수행에 사용되는 노트북, PC 등의 장비에 대해 최신 백신, 악성코드 제거 S/W 등 자체 보안 프로그램 및 협회가 사용하는 보안 프로그램을 설치하여야 함</li> <li>○ 계약상대자는 과업 참여인력의 노트북, 휴대용저장매체 등 관련 장비의 반출입시 보조기억매체(전산장비 포함) 반·출입 대장을 작성하여 자료 무단반출 여부를 확인하는 등의 보안조치를 하여야 함</li> <li>○ 계약상대자는 매월 정보보안 점검을 실시하여 월간 보고 시 제출하여야 함</li> <li>○ 노트북, 휴대용저장매체 등은 시건 장치가 있는 보관함에 관리하여야 함</li> <li>○ 계약상대자는 과업 종료 시 반입 장비를 통해 용역 결과물 등의 데이터가 유출되는 것을 방지하기 위하여 감독원 입회하에 디스크에서 자료를 삭제시킨 후 소자처리 확인서(별첨#9)를 제출하고 장비를 철수하여야 함</li> <li>○ 계약상대자는 반입된 PC, 노트북에 CMOS/OS 로그인·화면보호기 패스워드는 특수문자, 영문자 및 숫자가 조합된 9자리 이상으로 설정하여야 함</li> <li>○ 계약상대자는 실제 운영시스템과 별도로 개발시스템을 분리 구축하여 용역을 수행하여야 함</li> <li>○ 서버 및 DB 등 정보시스템 장비 계정이용 시 부여된 권한 이외의 접근을 시도하여서는 아니되고, 관련 계정정보를 임의 변경하여서는 아니되며, 타인이 인지할 수 없도록 하여야 함</li> </ul>

요구사항 고유번호	SER-5	
요구사항 명칭	보안 요건	
요구사항 분류	보안 요구사항	
요구사항 설명	정의	보안 요건
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 추진과정에서 자료 무단 유출 및 보관, 보안관리 부실로 개인정보 유출 및 정보보안 사고 발생을 사전에 차단하기 위한 물리적 보안대책, 관리적 보안대책, 기술적 보안대책 등 안전 및 보안관리 방안 제시</li> <li>○ 본 사업 수행 중 취득한 지식에 대하여 과업 수행 중은 물론 사업이 완료된 후에라도 비밀 보안을 준수하여야 하며, 위반 시 이에 대한 일체의 책임을 져야 함</li> <li>○ 정보보안 관련 사항 위반이나 침해사고 발생 시에는 경위를 확인한 후 재발 방지대책을 문서로 제출하여야 함</li> </ul>

사. 품질 요구사항

요구사항 고유번호	QUR-1	
요구사항 명칭	품질관리 조직 및 보증방안	
요구사항 분류	품질 요구사항	
요구사항 설명	정의	품질관리 조직 및 보증방안 제시
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 품질보증의 범위, 품질보증을 위한 조직, 절차, 점검방법 등을 제시하여야 함</li> <li>○ 계약상대자는 품질보증을 보장하기 위한 품질보증방안을 제시하여야 함</li> <li>○ 계약상대자가 대외적으로 인정받을 만한 품질보증 관련 인증을 받은 경우 이를 입증할 수 있는 근거 서류를 제시하여야 함</li> <li>○ 구축 시스템은 상시 무중단 운영이 가능하여야 하며, 장애발생시 신속한 복구를 위한 장애 상황별 대응방안 및 지원체계를 마련하여야 함</li> <li>○ 구축 시스템은 향후 확장, 이전 및 유지보수가 용이하도록 개발되어야 함</li> </ul>



요구사항 고유번호	QUR-2	
요구사항 명칭	기능구현의 정확성	
요구사항 분류	품질 요구사항	
요구사항 설명	정의	품질관리 일반사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시스템은 제공되기로 한 요구사항을 모두 제공하며, 초기 협의한 요구사항에서 변경관리 절차를 통해 승인을 획득한 요구사항을 최종 요구사항으로 간주함</li> </ul>

요구사항 고유번호	QUR-3	
요구사항 명칭	하자보수 및 유지관리 방안	
요구사항 분류	품질 요구사항	
요구사항 설명	정의	시스템 하자 및 유지보수 관련 요구사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 하자보수 기간 등 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 무상하자보수 기간은 준공일로부터 1년(12개월)임</li> <li>- 시스템운영 과정에서 발생한 오류 등은 하자보증기간 동안 제안사가 무상으로 개선하여야 함</li> </ul> </li> <li>○ 장애발생 시 원인분석 및 복구 등 즉각적인 조치가 가능하도록 기술지원부서, 지원인력에 대한 비상연락체계 유지하여야 함</li> <li>○ 구축한 시스템과 관련하여 새로운 기능의 개발 및 개선, 새로운 데이터의 추가 구축 등 추가적인 개발은 발주기관과의 협의를 통해 유/무상 여부를 결정하여 유지보수를 수행하도록 함</li> </ul>

아. 제약사항

요구사항 고유번호	COR-1	
요구사항 명칭	표준의 준수	
요구사항 분류	제약사항	
요구사항 설명	정의	개발 표준 준수 요구사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각종 웹브라우저 및 OS와 호환성을 가져야 하며(크로스브라우징 지원. 단, 구현 불가할 경우 우리 협회의 승인을 거쳐 제외할 수 있음), “전자정부서비스 호환성 준수지침(행정안전부 고시 2017-26호, 2017.12.29)”을 준수해야 함</li> <li>○ 보안관리 매뉴얼(국가사이버안전센터) 등 각종 보안지침을 준수하도록 함</li> </ul>

요구사항 고유번호	COR-2	
요구사항 명칭	웹페이지 표준 준수	
요구사항 분류	품질 요구사항	
요구사항 설명	정의	웹 접근성, 호환성 및 표준 준수
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국제표준화기구(W3C, ECMA)에서 정한 웹 표준 준수</li> <li>○ 자동화된 웹 표준 진단도구는 W3C의 Validation 기준을 충족해야 함</li> <li>○ 우리 협회의 요구가 있을시 K-WAH 자동진단도구 (구축완료시점 최신버전)에 의하여 웹 사이트를 진단하고, 그 결과에 대한 자동점검보고서를 제출해야 함</li> <li>○ 최소 3종 이상의 브라우저에서 서비스가 정상 동작하여야 함</li> <li>○ 웹 표준을 적용하여 브라우저에 상관없이 동일한 화면 제공 (ActiveX는 사용불가)</li> <li>○ 웹 관련 기술(HTML, JSP, CSS, XML, XSL 등) 적용 시 표준 문법 준수</li> </ul>

요구사항 고유번호	COR-2	
요구사항 명칭	웹페이지 표준 준수	
요구사항 분류	품질 요구사항	
요구사항 설명	정의	웹 접근성, 호환성 및 표준 준수
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최소 3종 이상의 브라우저에서 서비스가 정상 동작하여야 함</li> <li>○ 웹 표준을 적용하여 브라우저에 상관없이 동일한 화면 제공 (ActiveX는 사용불가)</li> <li>○ 웹 관련 기술(HTML, JSP, CSS, XML, XSL 등) 적용 시 표준 문법 준수</li> </ul>

요구사항 고유번호		COR-3
요구사항 명칭		개발방법
요구사항 분류		계약사항
요구사항 설명	정의	개발방법 요구사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과업기간 중 발생하는 서버, 네트워크, 운영체제, 데이터베이스 등 정보기술 환경 변화에 유기적으로 대처하여야 함</li> <li>○ 개발방법은 Web 기반 하에서 개발하여야 하며, 개발에 대한 제반 기술, Tool 선정에 대한 사항은 감독원과 사전에 협의하여 처리함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 특정 하드웨어나 운영체제(OS)에 종속되지 않고 향후 확장 및 유지보수가 용이하도록 개발되어야 함</li> </ul> </li> <li>○ 본 과업 수행 시 발생하는 화면처리 흐름, 신규 코드 분류 등 향후 운영 및 유지관리에 영향을 주는 제반사항은 우리 협회와 사전에 협의하여 시행하여야 함</li> <li>○ 그래픽, 입력, 검색 등 각종 화면 및 처리방법은 우리 협회와 협의하여 결정하여야 함</li> <li>○ 시스템 개발 시 전문 디자이너를 일정기간 투입시켜 직관적이고 편리한 사용자 인터페이스를 구축해야 함</li> <li>○ 프로그램 작성기법과 문서화 작업은 사전에 감독원과 협의하여 결정하여야 하고 S/W SOURCE 작성 시 주석을 상세히 기술하여야 함</li> <li>○ 계약상대자는 본 과업을 수행함에 있어 연계되는 시스템의 유지관리팀과의 정보를 공유하고 상호간 긴밀한 협조를 유지할 수 있는 체계를 마련하여 본 과업이 차질 없이 수행될 수 있도록 조치하여야 함</li> <li>○ 계약상대자는 본 용역의 수행으로 인해 기존 운영 중인 시스템에 영향을 주어서는 안 되며, 기존 운영 중인 시스템에 대한 정상운영을 위한 대책을 강구하여 처리하여야 함</li> </ul>

요구사항 고유번호	COR-4	
요구사항 명칭	설계변경	
요구사항 분류	계약사항	
정의	설계변경 사항	
요구사항 설명	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 향후 정부 정책 또는 우리 협회의 요구에 따른 과업 수행 내용 변경이 있을 경우 방침에 따라 설계를 변경할 수 있음</li> </ul>

요구사항 고유번호	COR-5	
요구사항 명칭	손해배상 및 인력교체	
요구사항 분류	계약사항	
정의	손해배상 및 인력관리 요구사항	
요구사항 설명	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과업 수행 도중 참여인원에 대한 업무역량 및 기타 사유로 인한 우리 협회의 교체 요구가 있을 시는 즉시 해당 인원을 교체하여야 하며, 계약상대자의 부득이한 사정으로 기술자를 교체할 경우(계약상대자 사정에 따른 임의 교체 불가)에는 신·구 인력의 인적사항 및 교체사유를 서면으로 제출 후 감독원의 승인을 득하여야 함</li> <li>※ 인력 교체 시 신규 참여인력의 기술자 등급은 교체대상 참여인력 기술자 등급과 동급 이상이어야 함</li> </ul>

요구사항 고유번호	COR-6	
요구사항 명칭	상용 S/W(패키지, Tool, 솔루션 등) 및 오픈소스 S/W 관련사항	
요구사항 분류	계약사항	
정의	툴 사용 및 오픈소스 관련사항	
요구사항 설명	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과업 수행 중 불가피하게 사용되는 툴(Tool)은 우리 협회의 사전승인을 득한 후 사용하며, 구체적인 사양/종류 등은 우리 협회와 협의하여 결정하도록 함</li> <li>○ 제품별 선정사유(제안내용과의 적합성, 시장점유율, 우수성, 안정성, 대용량 처리 적합성, 확장성, 기술지원력, 보안성 등)와 타 제품 대비 우수성 및 장단점 비교표, 근거자료 등을 사전에 우리 협회에게 제출하여야 함</li> <li>○ 제시된 최소사양 이상의 성능을 보유한 제품이어야 함</li> <li>○ 소프트웨어 설치 등과 관련된 제반 작업과 운영에 관한 모든 사항은 계약상대자가 책임지고 진행하여야 함</li> <li>○ 과업 수행 과정에서 구입 또는 도입한 S/W의 경우 우리 협회의 명의로 하며, 완성품 인도시점 최신 정품 라이선스를 제공해야함</li> <li>○ 오픈소스 S/W를 사용하는 경우 계약상대자는 한국저작권위원회에서 발간한 “오픈소스 소프트웨어 라이선스 가이드”에 준하여 개발해야 함</li> </ul>

요구사항 고유번호	COR-7	
요구사항 명칭	하도급 관리	
요구사항 분류	계약사항	
정의	하도급 관리 및 준수사항	
요구사항 설명	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계약상대자는 사업의 일부를 제3자에게 하도급 하는 경우 “행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부 고시 제2019-69호, 2019.08.23)” 제37조에 의거 계약체결 후 7일 이내에 하도급 승인 신청서 및 제반 서류를 제출하여야 함</li> <li>○ 승인을 받은 하도급 계약 건을 변경하고자 할 경우에는 우리 협회의 사전 승인을 받아야 하며, 기타 하도급과 관련한 내용은 관계법령 및 기준을 준수함</li> </ul>

요구사항 고유번호	COR-8	
요구사항 명칭	저작권 및 지식재산권 보호	
요구사항 분류	계약사항	
요구사항 설명	정의	저작권 및 지식재산권
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시스템 구축 시 사용되는 모든 디자인 및 콘텐츠는 저작권법에 위배되지 않아야 하고, 국·내외에서 저작권 침해 분쟁이 발생되었을 경우 손해배상 뿐 아니라 민·형사상 책임 등 일체의 책임은 계약상대자에게 있으며, 계약상대자 의지로 소요되는 모든 비용을 부담하여 조속히 분쟁을 해결하여야 하고 우리 협회에 부과된 손해 및 비용에 대하여 배상하여야 함</li> </ul>

요구사항 고유번호	COR-9	
요구사항 명칭	기타 사항	
요구사항 분류	계약사항	
요구사항 설명	정의	기타 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본 과업은 제 법규, 용역규정 및 본 과업지시서와 우리 협회의 지시에 따라 수행하여야 하며, 과업지시서에 명시되지 아니한 사항이라도 과업 목적 달성을 위하여 필요한 사항은 계약 당사자가 합의하여 결정할 수 있음</li> <li>○ 과업지시서에 명시된 모든 항목은 최소한의 사항만을 규정 하였으므로 상세히 기술되지 않았거나 누락된 사항에 대하여 계약상대자는 운영상 문제가 발생하지 않도록 사전 조치를 하여야 함</li> <li>○ 본 과업지시서 상에 명시된 사항 중 해석상의 이견이 있을 경우에는 우리 협회와 계약상대자간에 상호 협의하여 조정함</li> <li>○ 직접 시행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 과업은 적정 품질의 보장을 위해 과업수행업체의 소속 기술자가 직접 수행해야 하며 우리 협회의 승인 없이는 과업의 일부라도 타 업체 직원에게 수행토록 하거나 특정 업체에 일괄 하도급 하여서는 안 됨</li> <li>- 과업내용의 모든 기능은 과업수행업체가 직접 개발하여야 하며, 일부 기능이라도 상용화된 특정 S/W나 솔루션으로 대체해서는 안됨 (단, 부득이한 경우 우리 협회의 승인을 얻어 대체할 수 있으며, 이 경우 솔루션 라이선스 비용 등은 과업 수행업체가 부담해야 하며 해당 라이선스는 우리 협회에 귀속 시키도록 함)</li> </ul> </li> </ul>

요구사항 고유번호	COR-10	
요구사항 명칭	전자정부·정보화 관련 법규 및 지침의 준수	
요구사항 분류	계약사항	
정의	전자정부·정보화 관련 법규 및 지침의 준수 요구사항	
요구사항 설명	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대국민 웹사이트 관련 보안 및 표준 분야의 법령, 규정 및 지침을 준수하여 개발해야 함</li> <li>- 국토교통부 홈페이지 운영규정</li> <li>- 국토교통부 개인정보보호 세부지침(국토교통부훈령 제1210호)</li> <li>- 모바일 전자정부 서비스 관리지침(행정안전부예규 제100호)</li> <li>- 한국형 웹콘텐츠 접근성 지침</li> </ul>

자. 프로젝트 관리 요구사항

요구사항 고유번호	PMR-1	
요구사항 명칭	프로젝트 관리 일반사항	
요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항	
정의	프로젝트 관리 일반사항	
요구사항 설명	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개발소프트웨어 등의 설치과정에서 발생하는 제반 안전사고 책임 및 행정적, 기술적 제반비용과 문제처리는 계약상대자가 부담함</li> <li>○ 과업수행 책임자는 요구사항정의서를 작성(갱신)하여 변경시마다 우리 협회의 확인을 받아야 함</li> <li>○ 계약상대자는 과업 종료 15일 이전에 시스템 운영에 대한 사후 관리 방안을 수립, 우리 협회의 승인을 득하여야 함</li> <li>○ 정기 및 수시 보고 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과업수행 책임자는 주간업무보고(별첨 #5), 회의록(별첨 #6)을 작성하여 우리 협회의 확인을 받아야 하고 매월 말 과업진행 결과에 대한 공정보고(월간 실적 및 계획)를 익월 5일까지 공문으로 제출하여야 하며, 우리 협회의 요구가 있을 때에는 과업진행 상황 및 잔여과업 공정표를 제출 하여야 함</li> <li>- 계약상대자는 항시 과업진행상황을 계획과 대조하여 그 진척 상황이 지연될 때에는 즉시 그 사유 및 대처방안을 우리 협회에 보고해야 함</li> </ul> </li> <li>○ 보고회 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약상대자는 과업수행기간동안 착수보고, 중간보고, 완료 보고를 실시함</li> <li>- 각 보고서는 사전에 보고서(안)을 제출하여야 하고, 시각적 자료(파워포인트 등)를 이용하여 보고회를 개최하여야 함</li> <li>- 보고서, 보고회의 세부 방법 및 일정은 상호 협의하여 조정할 수 있음</li> </ul> </li> </ul>

요구사항 고유번호	PMR-2	
요구사항 명칭	작업환경 및 개발환경	
요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항	
요구사항 설명	정의	작업환경 및 개발환경
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 작업실을 제한구역으로 지정하여 참여자 외의 출입을 금함</li> <li>○ 지정된 개발 장소에서 개발하는 것을 원칙으로 하며 상호 필요시 업무협의 등이 원활하게 진행될 수 있어야 함</li> <li>○ 과업수행에 필요한 개발(테스트)용 서버 및 각종 물품(H/W, S/W, Tool, 소모품 등)은 계약상대자가 확보하는 것을 원칙으로 하되, 우리 협회와 계약상대자의 합의에 의해 조정할 수 있음(개발 장비는 운영서버 구성환경과 유사하여야 함)</li> </ul>

요구사항 고유번호	PMR-3	
요구사항 명칭	참여기술자	
요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항	
요구사항 설명	정의	수행인력 요구사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과업수행책임자는 본 과업에 따른 모든 업무를 우리 협회의 지시에 따라 시행하여야 함</li> <li>○ 작업장소 상주 개발인력과 관련한 인력의 범위는 우리 협회 결정에 따르도록 함</li> </ul>

차. 프로젝트 지원 요구사항

요구사항 고유번호	PSR-1	
요구사항 명칭	준공 후 운영지원계획	
요구사항 분류	프로젝트 지원 요구사항	
요구사항 설명	정의	사업 준공 후 운영 및 지원계획 요구사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시스템의 안정적 운영 및 업무 인수 지원을 위해 안정화 및 운영지원 계획을 수립하여 우리 협회에 제출하여야 함</li> <li>○ 구축 완료(검수) 이후 하자보증기간(1년)동안 운영 및 하자보수를 위한 인력 지원계획을 제시하여야 함</li> <li>- 안정적인 운영기술 지원과 초기하자보수를 위하여 본 과업 참여 인력 중 최소 중급기술자 1명이상 하자담보책임기간(1년) 동안 운영 및 기술지원을 실시하여야 함(발주기관과 지원방안 협의)</li> </ul>



요구사항 고유번호		PSR-2
요구사항 명칭		교육훈련
요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
정의		교육훈련
요구사항 설명	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구축된 시스템을 사용자 및 시스템 담당 직원이 효율적으로 운영할 수 있도록 교육을 실시하여야 하며 실시시기, 횟수, 기간은 우리 협회와 협의해야 함</li> <li>○ 외부 위탁교육이 필요할 경우, 교육인원 및 과정 등은 협의하여 결정함</li> </ul>

요구사항 고유번호		PSR-3
요구사항 명칭		리스크 관리
요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
정의		리스크 관리
요구사항 설명	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보안, 일정지연, 품질저하, 시스템 장애 등 운영환경 변화에 따르는 리스크 발생을 사전 예방하고 리스크 발생 시 사후 대처방안을 제시하여야 함</li> <li>○ 성능 상 문제 등으로 HW 또는 SW가 변경되는 경우에 대한 사후 대응방안을 구체적으로 제시하여야 함</li> <li>○ 프로젝트 추진과정에서 요구되는 진척/위험/변경사항의 관리 방안 및 지속적으로 문제를 파악 관리할 수 있는 방안을 제시 하여야 함</li> </ul>

요구사항 고유번호		PSR-4	
요구사항 명칭		성과품 제출	
요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항	
정의		준공성과품 요구사항	
요구사항 설명	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본 과업에서 작성되어 계약상대자가 우리 협회에 인도하는 산출물(리포트, 계획서 등 모든 문서형태의 저작물)에 대한 지식재산권은 우리 협회와 계약상대자가 공동으로 소유하며, 별도의 정함이 없는 한 지분은 균등한 것으로 함</li> <li>○ 성과품은 준공 전에 우리 협회와 협의 조정 후 발간하여야 함</li> <li>○ 성과품 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업수행자는 성과품을 사업관리기관의 검토 이후 7일 이내 전부 납품하고, 성과품을 추가로 인쇄하여 보관할 수 없으며 사업완료 후 성과품 배부 및 보관시에는 반드시 사본번호를 부여함</li> </ul> </li> </ul>	
		구 분	수 량
		완료보고서	2부
		프로그램 명세서 (주요 DB table 연계내역 포함)	저장매체 2매
		소스프로그램 설치 구성도, 메뉴 구성도 포함	
		ERD(Entity Relation Diagram) : 테이블 명세서, 관계도	
소스코드 원본			

#### 4. 교육지원 요건

- 시스템 운영 담당자들에게 무상으로 교육을 실시하여야 함
- 교육내용은 시스템의 운영에 필요한 장애대처 방법과 기타 시스템운영에 관한 사항이 포함되어야 함
- 세부 교육일정은 한국지능형교통체계협회 담당자 일정을 고려하여 협의 후 진행하여야 함
- 교육에 따른 교재 및 소요경비는 용역업체가 지원하여야 함

구분	항목	내용	교육 시간	교육대상
디자인	대표 웹사이트	디렉토리 구조 / 산출물 파일 /디자인 스타일 가이드 - 디렉토리 구조 설명 - 파일 명명 규칙 설명 - 산출물 파일 전달 - 디자인 스타일 가이드 문서 전달 - xml 수정 방법	1	웹사이트 관리담당
시스템	시스템 운영 교육	사이트 관리 방법 - 사이트 관리 - 콘텐츠 생성, 변경, 삭제 관리 - 메뉴 생성 관리 - 권한 관리 - 사용자 관리 - 시스템 개요 및 설치, 응급 장애 조치 요령 - 웹사이트 관리 관련 관리자 보안 교육 (웹사이트는 OWASP 10개 보안 취약점이나 NCSC 국정원 보안 8개취약점에 대해 보안 교육)	2	웹사이트 관리담당
프로 그램	개발	소스구조 이해 /스키마 및 운영	1	웹사이트 관리담당
	DB	소스구조 이해 /스키마 및 운영	1	웹사이트 관리담당

## 5. 기술지원 요건

- 프로젝트 수행과정과 관련된 필요한 기술이전 대상 목록과 기술이전방법 등에 대한 계획을 제시하여야 함
- 기술이전요건으로 검수 완료 후 분야별 담당자에 의한 운영이 가능하도록 부문별 주요 핵심사항을 적시하고, 사업추진 과정에서 생산된 모든 문서, 산출물, 매뉴얼, 적용기술 등이 체계적으로 이전되었음을 사업담당자로부터 확인 받아야 함

## 6. 유지보수요건

- 본 프로젝트 완료 후 개발 시스템의 지속적인 발전 및 항상 안정성 있게 유지되도록 하기 위한 하자보수 계획을 제시하여야 함
- 시스템에 장애가 발생하여 지원 요청 시 신속하고 원활하게 지원할 수 있는 세부 하자보수 계획을 제시하여야 하며, 하자담보책임기간을 제시하여야 함
- 각종 장애 발생 시 즉각적인 원인분석 및 복구 등 유지보수를 보장하기 위하여 공급한 제품에 대한 기술지원 인력 및 그 비상연락체계를 확보하고 있어야 하며, 장애발생 통보 후 4시간 이내 응급조치를 하고, 24시간 이내 장애 처리 및 시스템 정상 복구를 하여야 함
- 다음과 같은 사항을 하자보수 활동에 포함하여야 함
  - ㉠ 개발한 시스템
  - ㉡ 장애발생에 대한 처리(Trouble shooting)

## 제 2 장 제안서 작성 지침

### I. 일반사항

#### 1. 일반사항

- 가. ITS 국제협력센터 홈페이지를 체계적으로 관리하고 향후 운영할 수 있는 홈페이지 개편을 위한 제안서를 작성하여야 함
- 나. 입찰참가자는 제안요청서의 제반조건에 따라 제안서를 작성하여야 하며, 발주기관이 제시한 제반의 조건을 임의로 변경해서는 안됨
- 다. 모든 도서는 본 장의 입찰도서 작성지침에 따라 작성 기준일은 입찰일을 기준으로 작성되어야 하며, 만약 작성지침을 위배하여 불이익이 발생할 경우 그에 따른 모든 책임은 입찰참가자가 지도록 함

#### 2. 제안서 유의사항

- 가. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함
- 나. 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 하며, “~할 수도 있다”, “~을 고려하고 있다” 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주함
- 다. 제출된 제안서 등은 일체 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사의 부담으로 함
- 라. 제안서는 입찰시 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 불가함
- 마. 제출된 제안서의 내용은 사업발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결시의 계약조건의 일부로 간주함
- 바. 사업발주기관이 필요시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가자료 및 제안내용의 조정을 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 사. 제안요청서에 명시된 모든 조항은 최소한의 사항만을 규정하였으며 상세히 기술하지 않았거나 누락된 사항에 대하여는 서비스 제공에 문제가 발생되지 않도록 제안사가 사전 조치를 취하여야 함
- 아. 작성 지침에 명시되지 않은 내용에 대한 추가적인 제안사항이 있는 경우 해당항목에 포함 또는 별도의 항목을 추가하여 작성할 수 있음
- 자. 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확

- 인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가 대상에서 제외됨
- 차. 제안내용을 보충하기 위하여 참고문헌 활용 시 참고문헌 목록을 첨부하고, 그 출처를 정확히 알 수 있도록 표기하여야 함
- 카. 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안업체는 일체의 손해배상 책임을 짐

### 3. 제안서의 효력

- 가. 제안서에 제시된 내용과 한국지능형교통체계협회 요청에 의하여 수정·보완·변경된 제안 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 다만, 계약서에 명시된 경우는 계약서가 우선으로 함
- 나. 제안서에 누락된 내용 등이 향후 사업추진에 반드시 필요하다고 판단될 경우에는 발주기관의 요구에 의하여 수정되거나 추가 될 수 있으며 이에 따라 변경되거나 추가된 사항은 제안서와 동일한 효력을 가지도록 함
- 다. 제안서는 허위로 작성하지 않아야 하며 계약 후에라도 허위로 작성된 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족하지 못할 경우에는 손해 배상의 책임을 져야 함
- 라. 제출된 제안서의 내용은 한국지능형교통체계협회에서 요청하지 않는 한 수정·추가·대체 할 수 없으며 기재된 내용은 실제와 일치하여야 함
- 마. 제안요청서 및 제안서 등에 명시된 내용의 해석이 서로 다를 경우 상호 협의하여 결정하며 협의가 성립되지 않을 경우에는 발주처가 결정권을 갖음
- 바. 제반 문의사항은 문서로 접수하여야 하며 전화, 구술 등 기타 방법에 의한 것은 답변의 의무가 없으며 효력이 없음

### 4. 제안서 제출

- 입찰공고 참조

## II. 제안서 작성 방법

### 1. 제안서 작성 및 규격

- 제안서의 모든 내용은 흑백(도면포함)으로 작성되어야 함
- 제안서는 A4 크기로 50쪽 내외로 하되, 다단 편집을 금함
- 쪽 표시는 중앙 하단에 "- 1 -" 의 형식으로 하여야 함
- 간지와 목차는 쪽 수에 포함시키지 않음
- 표지 지질은 백상아트지(200g/m<sup>2</sup>), 내용은 백상지(80~100g/m<sup>2</sup>)를 사용해야 함

- 입찰 참여자는 표지 하단에 참여 회사의 상호(마크 등은 금지)를 기재하여야 하며 공동도급시 대표회사 1개의 상호만을 기재하여야 함
- 표, 그림, 사진 등을 삽입할 경우 각각의 목차 번호를 부여함
- 책자로 제본하여야 함
- 한글과컴퓨터 한글, 마이크로소프트 워드, 마이크로소프트 파워포인트로 작성할 수 있음

## 2. 제안서 목차

- 업체현황
  - 제안업체 일반현황
    - 업체명, 대표자, 사업자번호, 주소, 전화번호, Fax번호, 홈페이지 주소
    - 담당자명, 담당자 연락처, 담당자 전자메일 주소
    - 설립년도, 자본금, 면허/허가/등록증보유 현황, 인력구성 현황
    - 주요연혁, 주요사업내용 등 포함
  - 제안사 경영실태(최근 1년간 공인회계사 및 세무사의 확인이 있는 대차대조표)
    - 총자산, 총자본, 자기자본, 유동부채, 고정부채, 유동자산, 단기순이익, 매출액
    - 유동비율(%) : 유동자산/자기자본×100, 부채비율(%) : 부채총액/자기자본×100
  - 동종, 유사분야 개발경험
- 제안 개요
  - 제안 목적 및 배경
  - 제안의 범위
  - 제안의 특징 및 장점
- 사업수행계획
  - 조직 및 참여인력 현황
  - 추진전략 및 방법
  - 시스템 개발 내용
  - 기술지원 등

### III. 제안서 평가방법 및 기준

#### 1. 제안서 평가방법

- 평가위원을 구성하여, 입찰 참가 업체로부터 제출된 제안서를 심사하여, 당 협회의 제안서 평가분야별 배점표에 의거 평가함
- 적절한 품질을 보장할 수 있는 제안서 기술평가를 실시함
- 기술평가는 기술제안서 평가위원회를 구성하여 평가함
- 평가위원 명단과 세부평가 기준은 공개하지 않으며 제안업체는 평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음

#### 2. 평가 비중 및 항목

평가항목	세부평가항목		평가방법	배점
객관적 평가 (정량적)	동종사업 수행실적	• 최근 3년간의 동종사업 수행실적	절대 평가	10
	유사사업 수행실적 (동종사업과 중복기재 불가)	• 최근 3년간의 유사사업 수행실적	절대 평가	5
	경영상태	• 금융위원회의 허가를 받은 신용평가기 관에서 발급된 신용평가서 등급	절대 평가	4
	품질 보증	• CMMI(Level2이상) 보유 유무	절대 평가	1
주관적 평가 (정성적)	참여기술자 기술 능력	• 참여 기술자 사업수행능력 • 참여기술자 투입 계획	상대 평가	10
	사업의 이해	• 추진전략 및 방법 - 사업의 이해도 - 수행절차 및 계획의 적정성 - 사업 수행 계획	상대 평가	15
	개발내용	• 시스템 개발내용 - 시스템 기능 구성의 적정성 - UI 및 관리자 운용의 용이성 - 시스템 호환성 및 보안성 - 개인정보 보호 및 보안성 - 시스템 성능의 적정성 - 통계 및 데이터 보존성 - 디자인 적정성	상대 평가	30
	사후 관리	• 성과물 제출 계획의 적정성 • 기술교육 지원 능력 • A/S 및 유지보수 계획의 적정성 • 품질관리 계획의 적정성 • 시운전 관리계획의 적정성	상대 평가	15
가격평가	입찰가격(10점) (기획재정부 회계예규에 의함)		절대 평가	10
합 계				100

### 3. 세부 평가 기준

#### 가. 기술능력

##### - 동종사업 수행실적

항 목	계 산 방 법	배점
최근 3년 이내 (입찰공고일 기준) 동종사업 수행실적	$\frac{\text{동종사업수행실적(VAT제외)}}{\text{추정가격}} \times \text{배점}$	10
<p>※ 평가기준</p> <p>① 동종사업 실적 인정 범위 : 정보 및 홈페이지 시스템 구축 정보시스템 - 발주(수요)기관에서 발급한 건별 실적증명서(계약서 포함) 부록에 첨부 - 하도급 실적 불인정</p> <p>② 개인별 실적증명이 가능한 기관 및 관련협회에서 발행하는 확인서를 기준으로 평가한다.</p> <p>③ 공동수급(컨소시엄) 실적의 경우, 제출한 이행(참여) 비율을 적용하여 평가한다. - 평가방법 : <math>[(\text{동종사업 수행실적(VAT제외)}) / \text{추정가격}] \times \text{배점} \times \text{A사 참여비율}] + [(\text{동종사업 수행실적(VAT제외)}) / \text{추정가격}] \times \text{배점} \times \text{B사 참여비율}] = \text{점수}</math></p> <p>④ 수행실적 금액은 부가가치세(VAT)를 제외한다.</p> <p>⑤ 추정가격 대비 수행실적이 100%이상일 경우 최대배점을 부여하고, 소수점 셋째자리에서 반올림한다.</p>		

##### - 유사사업 수행실적

항 목	계 산 방 법	배점
최근 3년 이내 (입찰공고일 기준) 유사사업 수행실적	$\frac{\text{유사사업수행실적(VAT제외)}}{\text{추정가격}} \times \text{배점}$	5
<p>※ 평가기준</p> <p>① 유사사업 실적 인정 범위 : 국내외 정보화 (구축, 운영) 사업 - 발주(수요)기관에서 발급한 건별 실적증명서(계약서 포함) 부록에 첨부 - 하도급 실적 불인정</p> <p>② 개인별 실적증명이 가능한 기관 및 관련협회에서 발행하는 확인서를 기준으로 평가한다.</p> <p>③ 공동수급(컨소시엄) 실적의 경우, 제출한 이행(참여) 비율을 적용하여 평가한다. - 평가방법 : <math>[(\text{유사사업 수행실적(VAT제외)}) / \text{추정가격}] \times \text{배점} \times \text{A사 참여비율}] + [(\text{유사사업 수행실적(VAT제외)}) / \text{추정가격}] \times \text{배점} \times \text{B사 참여비율}] = \text{점수}</math></p> <p>④ 수행실적 금액은 부가가치세(VAT)를 제외한다.</p> <p>⑤ 추정가격 대비 수행실적이 100%이상일 경우 최대배점을 부여하고, 소수점 셋째자리에서 반올림한다.</p>		



- 경영 능력

- 신용정보의 이용 및 보호에 관한법률 제4조 1항 1호 및 4호에 해당하는 신용정보업체에서 발급된 신용평가서를 기준으로 평가
- 금융위원회에서 허가한 업체에서 발급된 신용평가서가 아니거나 제출된 자료가 미흡하여 정확한 평가가 불가능한 경우, 미제출 시 0점 처리
- 공동수급체의 경우 공동수급체 구성원 모두 자료를 제출하여야 하며 이행비율을 적용함

(단위 : 점)

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가등급	적용률(%)
AAA AA+, AA0, AA- A+ A0 A-	A1 A2+ A20 A2-	AAA AA+, AA0, AA- A+ A0 A-	100
BBB+	A3+	BBB+	98
BBB0	A30	BBB0	96
BBB-	A3-	BBB-	94
BB+, BB0	B+	BB+, BB0	92
BB-	B0	BB-	90
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	88
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	86

나. 주관적(정성적)평가

- 상대평가 점수는 제안업체별 평가세부항목별로 차등 평가 함

다. 가격 평가 기준(10점)

- 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규 제471호, 2019.12.18) 별표 1의 입찰가격 평점산식 적용

## IV. 협상 및 적격업체 선정 기준

### 1. 협상기준과 내용

- 가. 협상대상자가 제안한 과업내용, 이행일정, 제시가격 등의 제안서 내용을 대상으로 협상하며, 협상대상가격의 범위 내에서 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있다.
- 나. 발주기관에서 검토한 결과 불명확한 부분이나 누락된 사항 등 보완 필요성이 있다고 판단되는 내용은 협상대상가격의 범위 내에서 협상대상에 포함시킬 수 있다.

### 2. 적격업체 선정기준

- 가. 기술제안서의 평가는 장비 설계, 제작, 설치, 시험 및 검사, 운반, 시운전 등 장비의 성능을 포함한 입찰자의 제반 능력에 관하여 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여, 우수 기술 보유 계약 상대자를 선정한다.
- 나. 기술제안서 기술평가(90%)와 가격평가(10%)를 합산하여 우선 협상대상자를 선정하여 최종 협의를 통해 최종 낙찰자를 결정한다. 다만, 기술능력평가점수가 기술능력평가분야 배점한도에 85% 미만은 협상대상에서 제외한다.
- 다. 종합 평가결과 점수가 동일한 경우에는 기술평가 점수가 높은 순서에 따라 정하고, 기술평가 점수가 동일한 경우에는 기술평가의 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자가 우선한다.
- 라. 우선협상 대상자와 협상이 완료된 경우 차 순위 협상대상자와는 협상을 생략한다.
- 마. 평가결과에 따른 점수는 비공개를 원칙으로 하며 종합 평점은 취득 총점을 위원수로 나누어 평균점수로 한다.
- 바. 기술 제안서는 공정하게 심사되고 심사에 대한 이의나 반대는 허용되지 않으며 심사에 대한 사항의 공개는 요구할 수 없으며, 기술 제안서가 입찰서의 지시사항, 규정, 시방서 및 기타 사항에 위배되고 적합하지 않을 경우와 입찰시 제출 서류에서 누락분이나 사실과 상이한 부분이 있을 경우 심사 대상에서 제외된다.
- 사. 입찰자는 상기 내용의 평가에 근거가 되는 자료를 성실히 제출하여 정확한 평가를 받을 수 있도록 최선을 다하여야 하며 제출된 제안서는 반환하지 않는다.
- 아. 평가에 참가한 위원은 평가와 관련된 내용을 외부에 누설하지 않아야 한다.

## V. 기타

### 1. 품질 및 하자보증

- 가. 계약 상대방은 시험 운영으로 제품에 어떠한 결함도 없다는 것을 보장하여야 하며, 품질 및 하자보증 기간은 검수완료 후 제안서 또는 사양서의 하자보증기간으로 한다.
- 나. 계약 상대방은 보완 사항 발견 시 즉시 조치하여 고품질을 유지할 수 있도록 최선의 노력을 다하여야 한다.

### 2. 운용지원(AFTER SERVICE)

- 가. 계약자는 제작 공급한 장비에 대한 신속하고 완벽한 운용지원(After Service)을 위하여 지원 체제를 갖추어야 한다.

### 3. 기타사항

- 가. 본 특수조건 및 일반 계약사항에 관하여 이견이 발생하였을 경우 또는 계약상에 정하지 아니한 사항에 대하여는 쌍방의 협의에 의해 결정한다.
- 나. 계약서에 명시되지 않은 사항일지라도 본 사업 진행상 불가피하거나 응당 시행하여야 할 경미한 사항에 대하여는 계약서에 포함된 것으로 한다.
- 다. 한국지능형교통체계협회는 계약 내용 전부에 대하여 권리 행사를 할 수 있으며, 계약 상대방은 이에 대하여 전적으로 동의해야 한다.
- 라. 계약 상대방은 공급하는 제품의 품질에 대하여 최종적인 책임을 져야 하며, 기술 환경 및 기타 사정 등으로 인하여 일부 장비의 규격 및 범위 등의 변경이 필요한 경우에는 규격 이상의 제품으로 협의 하에 조정할 수 있다.

<별첨> 과업수행 관련 양식

#1 보안서약서

#2 보안교육 일지

#3 보안확약서

#4 자료관리대장

#5 주간업무보고

#6 회의록

[별첨 #1]

## 보안서약서

본인은           년           월           일부로 (           )관련 용역사업  
(업무)을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 본 용역의 수행 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀사항임을 인정하며, 관련정보가 누설되지 않도록 「국가정보보안 기본지침」 및 기타 보안 관련 규정 등 제반규정을 준수한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 국가안전보장 및 협회의 이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 용역수행 중 지극한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 본 용역의 수행관련 정보시스템 및 자료의 반출 등은 관련 규정에 의하여 실시하며, 보안관련 문제점이 발생하거나, 예견될 때에는 지체 없이 보고하여 조치사항을 지시받는다.
4. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계규정을 위반한 때에는 형법 등 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수할 것을 서약합니다.


          년           월           일

소    속 :

직    위 :

성    명 :

(인)

 각 개인 친필 서명하세요

### **【개인정보 취급동의】**

개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거, 본 용역 수행을 위한 본인의 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

          동의 (     )   거부 (     )

한국지능형교통체계협회 귀하

[별첨 #2]

## 보 안 교 육 일 지

- 교육일시 : 2020. . . .
- 교 육 자 : ○ ○ ○
- 내 용
  - 정부 및 우리 협회 정보보안 준수
  - 사업수행 사무실 출입자 통제 및 장비 반·출입 통제 철저
  - PC 보안 업데이트 및 바이러스 관리 철저
  - 각종 구성도, 소스코드 등 사업 산출물 보안관리 철저
  - 사업 수행중 알게 된 정부 및 협회 업무 정보 외부 유출 방지 철저

순 위	소 속	성 명	서 명	비 고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

[별첨 #3]

## 보 안 확 약 서

본인은          년          월          일부로 (          )용역  
사업(업무)을 완료함에 있어 다음사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 (          )용역사업(업무)중 알게 된 일체의 내용이  
직무상 기밀 사항을 인정하며, 해당내용에 대한 복사본 등 용역사업 관련  
자료 일체를 보유하고 있지 않음을 확약한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 국가안전보장 및 국가이익에 위해가 될 수 있음  
을 인식하여 업무수행 중 지득한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지  
아니한다.
3. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약  
에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.
4. 본인은 하도급업체를 통한 사업 수행시 하도급업체로 인해 발생하는 위반사항  
에 대하여 모든 책임을 부담한다.

년          월          일

서약자 (업체 대표)	업체명 : 직위 : 성명 : 주민등록번호 :	(서명)	- XXXXXXXX
서약집행자 (협회 직원)	소속 : 직위 : 성명 : 주민등록번호 :	(서명)	- XXXXXXXX

### 【개인정보 취급동의】

개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거, 본 용역 수행을 위하여  
본인의 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

동의 (          ) 거부 (          )

한국지능형교통체계협회 귀하

[별첨 #4]

## 자료관리 대장

일시	자료내용 (정보통신망도, 세부IP현황, 개인정보 등)	인수·인계				파기 일자	비고 (관리책임자)
		인수자		인계자			
		성명	서명	성명	서명		



[별첨 #5]

## 주간 업무 보고

과업책임자			확 인	감독	
	금주 실적 (yyyy/mm/dd - yyyy/mm/dd)	차주 계획 (yyyy/mm/dd - yyyy/mm/dd)			
부문별 실적 및 계획					
특기 사항					

※ 각 부문별 진행 과정 및 내용을 5W 1H에 의거 자세히 작성하고 지면 부족 시 별도 첨부

[별첨 #6]

## 회 의 록

용역명		감독		
작성일자		과업수행 책임자		
회의건명				
회의일시				
회의장소				
참석자				
회의내용				
기타				